

## Žádost o podporu

### Identifikace operace

**Registrační číslo projektu:** CZ.02.3.68/0.0/0.0/15\_005/0001877  
**Identifikace žádosti (Hash):** 43o2MP  
**Zkrácený název projektu:** MAP na území ORP Louny

### Projekt

**Číslo programu:** 02  
**Název programu:** Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

**Číslo výzvy:** 02\_15\_005  
**Název výzvy:** Výzva č. 02\_15\_005 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání v prioritní ose 3 OP

**Název projektu CZ:** Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Louny  
**Název projektu EN:** Local action plan for the development of education ORP Louny

### **Anotace projektu:**

Projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Louny je vytvořen za účelem rozvoje partnerství v oblasti rozvoje a zlepšení kvality vzdělávání, identifikace investičních potřeb a následnému propojení s neinvestičními aktivitami, určenými na rozvoj vzdělávání dětí a žáků z mateřských a základních škol na tomto území.

Pokračování textu v příloze č. 22 Anotace k projektu - č.1 Anotace projektu

### Fyzická realizace projektu

**Předpokládané datum zahájení:** 1.9.2016  
**Skutečné datum zahájení:**  
**Předpokládané datum ukončení:** 31.8.2018  
**Předpokládaná doba trvání (v měsících):** 24

### Příjmy projektu

**Jiné peněžní příjmy (JPP):** Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy  
**Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení:** Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

**Doplňkové informace**

<b>Realizace zadávacích řízení na projektu:</b>	Ne
<b>Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů:</b>	
<b>Veřejná podpora:</b>	
<b>Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na celostátní, regionální nebo místní úrovni:</b>	
<b>Režim financování:</b>	Ex-ante

:

<b>Fázovaný projekt:</b>	Ne
<b>Popis fázovaného projektu:</b>	

**Specifické cíle**

<b>Číslo programu, Název programu</b>	02 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
<b>Číslo prioritní osy, Název prioritní osy</b>	02.3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání
<b>Číslo investiční priority, Název investiční priority</b>	02.3.68 Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpory rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání a rovněž možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné
<b>Číslo opatření, Název opatření</b>	TC 10 Investice do vzdělávání, dovedností a
<b>Číslo tematického cíle, Název tematického cíle</b>	celoživotního učení
<b>Číslo, Název</b>	02.3.68.3 Rozvoj systému strategického řízení a
<b>Procentní podíl</b>	hodnocení kvality ve vzdělávání
<b>Kategorie regionu:</b>	100,00
<b>Více rozvinuté</b>	0,00
<b>Méně rozvinuté</b>	100,00

## **Popis projektu**

### **Anotace projektu**

Projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Louny je vytvořen za účelem rozvoje partnerství v oblasti rozvoje a zlepšení kvality vzdělávání, identifikace investičních potřeb a následnému propojení s neinvestičními aktivitami, určenými na rozvoj vzdělávání dětí a žáků z mateřských a základních škol na tomto území.

Pokračování textu v příloze č. 22 Anotace k projektu - č.1 Anotace projektu

### **Jaký problém projekt řeší?**

Projekt řeší na území ORP Louny rozvoj partnerství a spolupráce místních aktérů v oblasti vzdělávání. Dále pak otázku financování základního školství (MŠ a ZŠ), zavádění nových vzdělávacích cílů a rozdílnou úroveň vzdělávání v těchto subjektech.

Spolupráce místních aktérů v oblasti vzdělávání:

Na území ORP Louny se nachází celkem 38 mateřských a základních škol. Město Louny zřizuje celkem 13 mateřských a základních škol. Dalších 22 mateřských a základních škol zřizují obce. Dále v Lounech 2 základní školy zřizuje Krajský úřad Ústeckého kraje a 1 mateřskou školu zřizuje soukromý zřizovatel. Do realizace projektu se nezapojily 3 MŠ a ZŠ z obcí Domoušice, Chlumčany a Libčeves.

U MŠ a ZŠ, zřizovaných městem a obcemi, je celkový počet zapojených subjektů na ORP Louny 32, tj. 91,43 %. Celkový počet zapojených MŠ a ZŠ u ostatních zřizovatelů na ORP Louny činí 3, tedy 100 %. Dále viz. příloha č. 12 - Souhlasy zřizovatelů a škol.

V návaznosti na tuto vysokou míru zapojených mateřských a základních škol a jejich zřizovatelů, dojde v rámci projektu ke zvýšení spolupráce a ke sdílení informací a zkušeností mezi těmito subjekty a klíčovými aktéry v oblasti vzdělávání. Spoluprací těchto subjektů budou definovány priority a cíle v oblasti vzdělávání na území ORP Louny a bude tak vytvořen odpovídající Strategický plán rozvoje vzdělávání do roku 2023.

Spoluprací v rámci tohoto projektu chceme řešit nízkou úroveň spolupráce mezi jednotlivými aktéry v oblasti vzdělávání, která probíhá pouze v omezené míře a nedochází zde ke koordinaci společných aktivit, sdílení zkušeností a řešení vzdělávacích potřeb v kontextu celého území. Neexistuje zde tedy platforma pro společnou diskusi, koncepční řešení a strategické otázky, týkající se základního školství.

Pokračování textu v příloze č. 22 Anotace k projektu - č.2 Jaký problém projekt řeší?

### **Jaké jsou příčiny problému?**

Hlavním důvodem nízké spolupráce je vzájemná konkurence mezi jednotlivými vzdělávacími zařízeními, která je způsobena snahou o získání co největšího počtu žáků v návaznosti na nastavený systém financování těchto subjektů.

Výše uvedené konkurenční prostředí vede k podstatným rozdílům mezi jednotlivými subjekty základního vzdělávání a také k nízké spolupráci mezi školami a dalšími aktéry z oblasti vzdělávání, která vede k nedostatečné úrovni vzdělávání v území.

Na dalších problémech se také podílí nejasná vize uvedení obcí, zřizujících školy, výrazně pak u těch menších, kdy není jasně vymezen vztah mezi školou a obcí. V návaznosti na tuto nízkou míru spolupráce na území ORP Louny pak není příliš využíván přenos zkušeností a dobré praxe, v důsledku čehož dochází k zintenzivňování problémů v důsledku jejich neřešení.

Neméně podstatným problémem, které vedení škol řeší, je systém financování a nedostupnost financí na realizaci aktivit mimo běžnou provozní činnost a také na investice, které školy potřebují. Narážíme tedy zde na nesoulad mezi subjektivně pocíťovanými potřebami škol oproti dostupnosti finančních prostředků. Z části je tento fakt způsobem také nedostatečnou způsobilostí škol a školských zařízení čerpat finanční prostředky z programů EU.

Chybí zde tedy koordinace a spolupráce při řešení problémů, které se mnohdy dotýkají většiny mateřských a základních škol, ať už se jedná o nedostatečné technické vybavení, sdílení investic a kapacit, ale i znalostí, zaměřených na dobrou praxi a přenos zkušeností.

Vytvořením Místního akčního plánu (MAP) tedy dojde k určení specifických oblastí rozvoje, určení priorit a směru rozvoje jednotlivých škol, které tak jejich diverzifikací určí jejich specializaci, která povede k řešení potřeb v území.

### **Co je cílem projektu?**

Rozvojem partnerství a spolupráce, nastavením investičních a vzdělávacích priorit, podporou akčního plánování, budováním znalostních kapacit a zvýšením povědomí o významu řízeného rozvoje školství v rámci území, chceme na území ORP Louny zvýšit kvalitu vzdělávání dle potřeb v území, v návaznosti na požadavky dalšího stupně vzdělávání a následně zaměstnavatelů ve vztahu k trhu práce.

Vzdělávací systém a jeho účastníci musí reagovat na nové požadavky na vzdělávání a zkvalitnit výuku ve vztahu k těmto potřebám.

### **Rozvoj partnerství a spolupráce:**

Hlavním cílem projektu je podpořit vzájemnou komunikaci mezi subjekty vzdělávací politiky, tedy zřizovateli škol, vedením škol a pedagogy. Díky této podpoře vzájemné komunikace očekáváme, že se zmírní soupeření mezi školami a tím pádem se otevře prostor pro sdílení pozitivních příkladů dobré praxe u zapojených subjektů. V důsledku podpory spolupráce mezi školami a nastavením udržitelného systému spolupráce předpokládáme zdokonalení vazeb mezi jednotlivými školami a s tím související zvýšení úrovně vzdělávací a motivační kultury ve školách, která bude cílena na rozvoj

děti a pedagogů. Dalším cílem je také prohloubit vzájemnou komunikaci v oblasti školství mezi jednotlivými zřizovateli a umožnit tak spolupráci při realizaci společných aktivit, projektů a sdílení zkušeností z oblasti vzdělávání a rozvoje lidských zdrojů.

Pokračování textu v příloze č. 22 Anotace k projektu - č. 3 Co je cílem projektu?

### **Jaká změna/y je/jsou v důsledku projektu očekávána/y?**

Zavedení uceleného strategického plánování je nejdůležitější a současně nejpotřebnější očekávanou změnou. Strategické plánování vznikne na základě spolupráce mezi všemi zainteresovanými subjekty vzdělávací politiky. Na území ORP Louny dosud žádné takové strategické plánování prakticky neexistovalo. Díky zavedení strategického plánování ve vzdělávání očekáváme, že dojde k efektivnímu využívání prostředků finančních, personálních i znalostních. Vzhledem k tomu, že MAP má návaznost na další operační programy a KAP pro vzdělávání, bude docházet ke konkrétnímu zacílení investičních i neinvestičních potřeb subjektů, v důsledku čehož budou zvýšeny možnosti na dosažení finanční podpory na realizaci potřebných aktivit. Vytvoření střednědobého strategického rámce zlepší orientaci v budoucím vývoji všech aktérů ve vzdělávání a zvýší tak pocit jistoty vzhledem k budoucímu vývoji.

Realizací plánovaných aktivit projektu očekáváme zlepšení komunikace mezi aktéry vzdělávací politiky na území ORP Louny a to jak na horizontální úrovni (mezi poskytovateli předškolního, školního i mimoškolního vzdělávání), tak na úrovni vertikální (tedy mezi zřizovateli a poskytovateli vzdělávání). Zároveň očekáváme, že vytvořená komunikační strategie přetrvá i po skončení aktivit projektu.

Vzhledem k zapojení většiny oslovených subjektů a jejich participaci na tvorbě MAP pro vzdělávání očekáváme, že se zvýší jejich odpovědnost vůči naplňování stanovených cílů a vzniklých výstupů a to především ze strany zřizovatelů a vedení škol. Na ORP Louny je počet zapojených subjektů, zřizovaných městem a obcemi 91,43 %. U ostatních zřizovatelů je počet zapojených subjektů na ORP Louny 100 %.

### **Jaké aktivity v projektu budou realizovány?**

Realizovány budou zejména 3 aktivity: Akční plánování, Evaluace a Řízení MAP.

**Akční plánování:**

Aktivita akční plánování bude zahrnovat 4 podaktivity - rozvoj partnerství, dohoda o prioritách, akční plánování a budování znalostních kapacit, které jsou blíže popsány v příloze č. 21 - Akční plánování.

**Evaluace:**

Aktivita vnitřní evaluace bude realizována pracovníkem na pozici Evaluátora ve spolupráci s ostatními členy realizačního týmu. Úkolem Evaluátora bude hodnotit procesy partnerství, dále pak bude vyhodnocovat výsledky a pokroky, jakých bylo v průběhu realizace projektu dosaženo. Na základě těchto hodnocení poskytne doporučení na úpravy v procesech zpracování a tvorby MAP. Popis činností a výše úvazku pracovníka na pozici evaluátora je popsána v příloze č. 19 - Popis realizačního

týmu. Výstupem této aktivity bude průběžná a závěrečná evaluační zpráva v souladu s harmonogramem aktivit projektu.

#### Řízení MAP:

Aktivitu řízení MAP bude mít ve své kompetenci Realizační tým, jehož náplní bude rozvíjet funkční systém spolupráce všech aktérů ve vzdělávací politice na území ORP Louny. Za tímto účelem budou svolávány pracovní skupiny, pořádány workshopy a vzdělávací semináře. Velký důraz bude také kladen na šíření těchto výstupů směrem k cílovým skupinám.

#### Popis realizačního týmu projektu :

Popis realizačního týmu projektu viz. příloha č. 19 - Popis realizačního týmu projektu.

#### Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?

Výstupy projektu budou poskytovány všem zúčastněným subjektům prostřednictvím e-mailové komunikace a webových stránek města Louny <http://www.mulouny.cz/> Směrem k veřejnosti budou výstupy projektu šířeny prostřednictvím tiskových zpráv, které budou zveřejňovány v místních médiích. Dále pak prostřednictvím aktualit na webu a facebooku.

#### V čem je navržené řešení inovativní?

Strategický dokument pro oblast školství a vzdělávání nebyl do této doby v ORP Louny vytvořen, a to hlavně z toho důvodu, že oblast školství byla vždy vnímána jako velice individuální záležitost jednotlivých zřizovatelů školských zařízení. Proces strategického plánování ovšem může poskytnout zúčastněným subjektům širší rozhled, zejména pak díky vzájemné komunikaci s ostatními aktéry a určitou jistotu ohledně budoucího vývoje.

Spatřujeme zde možnost přenosu zkušeností s využitím příkladů dobré praxe a společných investic i kapacit pro výuku, kdy se bude moci společně koordinovat využívání vybavení, na které všechny subjekty nemají dostatek finančních prostředků a dochází zde ke snížené kvalitě výuky.

Samotná inovativnost spočívá ve využití metody komunitně vedeného místního rozvoje v oblasti vzdělávání. Tato metoda je založena na shodě všech dotčených subjektů a na stanovení společné strategie, za využití všech potenciálů dané lokality, při současném zachování principu transparentnosti, otevřenosti a rovného přístupu.

#### Jaká existují rizika projektu?

1. Nedostatečná spolupráce jednotlivých členů realizačního týmu, nedostatečná kvalita jednotlivých osob v realizačním týmu:

Na výběr kvalitního realizačního týmu klademe velký důraz. Nutným předpokladem pro dosažení určených cílů projektu je pružné a důsledné řízení. Z tohoto důvodu jsme na pozici hlavního manažera projektu oslovili osobu, která má bohaté zkušenosti, následované profesními úspěchy. Práva a povinnosti všech členů realizačního týmu budou jasně definovány v pracovních smlouvách, dohodách a náplních práce tak, aby byly jasně vymezeny jejich kompetence k plnění stanovených úkolů.

## 2. Nezáměr zástupců cílových skupin o aktivitu a výstupy projektu:

Již v přípravné fázi projektu byly uskutečňovány rozhovory a setkávání s cílovou skupinou projektu o zapojení do realizace projektu a došlo zde k výrazné shodě, kdy celkové procento u zapojených subjektů, zřizovaných městem a obcemi činí na území ORP Louny 91,43 % a u ostatních zřizovatelů je pak počet zapojených subjektů na ORP Louny 100 %. Riziko nezáměru tedy považujeme za minimální.

## 3. Nesprávný odhad finančních prostředků potřebných pro některou z aktivit:

Na sestavení rozpočtu se podíleli zkušení projektoví a finanční manažeři, eventuální odchylky od původního plánu budeme řešit v rámci realizace projektu podle pravidel ESIF a OP VVV.

## 4. Nesprávná propagace projektu:

Vzhledem k nutnosti propagace projektu je nutná eliminace rizika nesprávné propagace projektu, proto jsme v rámci projektu naplánovali takové aktivity, které povedou ke správnému pochopení cílů projektu a k obecné informovanosti. V rámci propagace se budeme řídit pravidly ESIF a OP VVV.

Pokračování textu v příloze č. 22 Anotace k projektu - č. 4 Jaká existují rizika projektu?

### **Klíčová slova :**

místní akční plány, MAP, vzdělávání, inkluze, akční plánování, strategický investiční rámec, dohoda o prioritách, partnerství, komunikace

## **Cílová skupina**

### **Cílová skupina:**

Děti a žáci

### **Popis cílové skupiny:**

Do této cílové skupiny patří všechny děti a žáci do 15ti let věku, kteří se vzdělávají na území ORP Louny, nebo ti, kteří se na území ORP Louny potenciálně mohou vzdělávat. Děti a žáci budou hlavní skupinou, která bude v budoucnu z realizace tohoto projektu profitovat. Proto je vhodné tuto skupinu, zejména pak starší žáky, oslovit a zapojit je do samotné realizace projektu. K účasti na vybraných aktivitách projektu budou vyzváni zástupci žákovských parlamentů, případně pak předsedové a místopředsedové tříd prostřednictvím ředitelů škol.

Na území ORP Louny se do projektu zapojí celkem 35 mateřských a základních škol, z toho Město Louny zřizuje celkem 13 škol a dalších 19 mateřských a základních škol zřizují obce. Další 2 školy zřizuje Krajský úřad Ústeckého kraje. 1 mateřskou školu zřizuje soukromý zřizovatel. Celkový poměr u zapojených subjektů, zřizovaných městem a obcemi činí na území ORP Louny 91,43 % (32 zapojených MŠ a ZŠ). U ostatních zřizovatelů je poměr zapojených subjektů na ORP Louny 100 % (3 zapojené MŠ

a ZŠ). Na území ORP Louny tedy bude do projektu zapojena většina žáků z mateřských a základních škol.

**Cílová skupina:**

Pedagogičtí pracovníci

**Popis cílové skupiny:**

Tuto cílovou skupinu tvoří pedagogičtí pracovníci ZŠ a MŠ a pedagogičtí pracovníci působící ve vzdělávacích zařízeních, která se nacházejí na území ORP Louny. Na území ORP Louny v současnosti pracuje cca 102 pedagogů v MŠ, 299 pedagogů v ZŠ a 29 pedagogů v ZUŠ.

Vzdělávací aktivity projektu jsou prioritně určeny pedagogickým pracovníkům. Bude kladen zvláštní důraz na zajištění kvalitních učitelů a leaderů, kteří by mohli pracovat ve vzdělávacích aktivitách projektu a také působit v rámci kolegiálních forem podpory. Zajištění těchto učitelů bude prováděno ve spolupráci s řediteli škol. Vzhledem ke své odbornosti, budou tyto pedagogové také členy pracovní skupiny. V rámci přípravy MAP budou mít pedagogové poradní roli.

**Cílová skupina:**

Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže

**Popis cílové skupiny:**

Do této cílové skupiny spadají pedagogové působící v ZUŠ a pedagogové středisek volného času, dále pak pracovníci a dobrovolní pracovníci dalších vzdělávacích organizací, kteří pracují s mládeží v rámci neformálního a zájmového vzdělávání a asistenčních služeb a tyto organizace se nacházejí v jednotlivých obcích ORP Louny a jejich působnost je lokální či nadnárodní. Tato cílová skupina má zásadní význam v podpoře dětí, které jsou ohroženy školními neúspěchy a jsou tedy nezastupitelnou složkou vzdělávání, která pomáhá dětem smysluplně trávit jejich volný čas a rozvíjet jejich polytechnické dovednosti.

**Cílová skupina:**

Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství

**Popis cílové skupiny:**

Do této cílové skupiny patří pracovníci organizací, které přispívají ke vzdělávání dětí a žáků a poskytují poradenství v rámci vzdělávání dětí, kariérového poradenství apod. V ORP Louny jsou cílovou skupinou hlavně z důvodu jejich působení na budoucí rozvoj dětí a volbu jejich povolání. Spolupráce s těmito organizacemi je důležitá hlavně z důvodu zajištění kompatibility v návaznosti na požadavky trhu práce s možnostmi mimoškolního a dalšího vzdělávání dětí.

Vzhledem k požadavkům lokálního trhu práce bude jedním z cílů MAP na území ORP Louny podpora polytechnického vzdělávání, která bude zajišťována ve spolupráci se specialisty, kteří působí v oblasti techniky a inženýrství a dále pak s pedagogy technicky zaměřených škol.

Rozvoj kariérového poradenství na školách, včetně vzdělávacího semináře pro současné kariérové poradce, bude další realizovanou aktivitou projektu. Vzhledem k zaměření projektu je spolupráce s touto cílovou skupinou důležitá hlavně z důvodu správného nastavení vzdělávacích aktivit v souladu s prioritami stanovenými v MAP.

**Cílová skupina:**

Pracovníci popularizující vědu a kurikulární reformu

**Popis cílové skupiny:**

V této cílové skupině jsou odborní pracovníci, kteří jsou zainteresovaní v zavádění inovativních přístupů ve vzdělávání a kteří působí v oblasti výzkumu a vývoje na území ORP Louny.

Na území ORP Louny není tato cílová skupina odborných pracovníků příliš rozsáhlá. Jedná se převážně o odborné kreativní jedince nebo pracovníky vzdělávacích institucí. Tato skupina v sobě spojuje odbornost, lektorské a prezentační dovednosti. Naším úsilím bude zapojit výše zmíněné pracovníky do projektu a to přinejmenším pozváním ke konzultaci některých odborných částí MAP. Zástupci této skupiny se v ideálním případě stanou součástí odborné pracovní skupiny.

#### **Cílová skupina:**

Rodiče dětí a žáků

#### **Popis cílové skupiny:**

Touto cílovou skupinou jsou rodiče dětí a žáků, kteří navštěvují ZŠ, MŠ a mimoškolní zařízení na území ORP Louny. Ve spolupráci s řediteli škol budou osloveni vybraní aktivní rodiče, či jiní zákonní zástupci dětí do 15 let a to za účelem účasti v pracovních skupinách a Řídícím výboru. Zde se budou moci aktivně účastnit tvorby MAP. Na tuto cílovou skupinu budou také mířena některá opatření a aktivity realizované při tvorbě Místního akčního plánu vzdělávání, v němž bude řešena problematika navázání a podpoření spolupráce rodičů se školami.

Cílová skupina rodičů dětí a žáků do 15 let bude oslovena prostřednictvím médií a to hlavně v rámci místního tisku, internetu, fb apod.

#### **Cílová skupina:**

Vedoucí pracovníci škol a školských zařízení

#### **Popis cílové skupiny:**

Do této cílové skupiny patří hlavně ředitelé, ale také zástupci ředitelů, MŠ, ZŠ, ZUŠ a středisek volného času. Dále pak také ředitelé dalších formálních či neformálních vzdělávacích institucí, které se nacházejí na ORP Louny. V ORP Louny se do projektu zapojilo celkem 19 MŠ, včetně 1 soukromé MŠ, 16 ZŠ, 2 ZUŠ a 1 Dům dětí a mládeže. Zřizovateli těchto subjektů jsou město, obce a ostatní zřizovatelé (13 MŠ a ZŠ zřizuje město, 19 MŠ a ZŠ zřizují obce, 2 ZŠ zřizuje kraj, 1 MŠ soukromý zřizovatel, 2 ZUŠ města a 1 DDM město). Ekonomický odbor - oddělení školství Městského úřadu Louny je v dlouhodobém kontaktu s většinou těchto školských zařízení. Předpokládáme proto, že tyto dobré vztahy přispějí k lepší spolupráci při navazování neformálních vztahů s vedoucími pracovníky dalších subjektů. Ředitelé škol a školských zařízení jsou jednou z nejdůležitějších cílových skupin, které se budou přímo dotýkat opatření MAP a na jejichž aktivitě bude MAP tvořen. Očekáváme zapojení této cílové skupiny v rámci pracovních skupin, při tvorbě Dohody o prioritách (nastavování investičních priorit, tvorba strategického rámce) a při účasti v Řídícím výboru, kde se budou veškeré aktivity schvalovat aktivně zapojenými pracovníky.

#### **Cílová skupina:**

Veřejnost

#### **Popis cílové skupiny:**

Přestože veřejnost na území ORP Louny není prioritní cílovou skupinou, na níž se tvorba MAP zaměřuje, může ji v budoucnosti MAP ovlivňovat. Proto bude veřejnost pravidelně informována o průběhu realizovaných aktivit a to v rámci článků v novinách, tiskových zpráv a vystoupení v médiích. Informování široké veřejnosti o průběhu projektu také řadíme mezi realizované aktivity projektu, především proto, aby bylo zvýšeno povědomí veřejnosti o problematice školství a tím byl následně zvýšen i zájem o tuto problematiku.

**Cílová skupina:**

Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice

**Popis cílové skupiny:**

Tato cílová skupina je tvořena zaměstnanci Ekonomického odboru - oddělení školství a vedení Městského úřadu Louny, dále pak zaměstnanci úřadů obcí, jež jsou zřizovateli škol na území ORP Louny. Vzhledem k faktu, že město Louny je realizátorem projektu, budou zaměstnanci Ekonomického odboru - oddělení školství úzce spolupracovat s realizačním týmem, budou mu poskytovat metodickou podporu a zprostředkují vytvoření komunikační strategie mezi realizačním týmem a zaangażovanými subjekty a to vzhledem k tomu, že Ekonomický odbor - oddělení školství již má nastaveny funkční komunikační prostředky, které vůči školským zařízením na svém území využívá. Zainteresovaní zaměstnanci veřejné správy, včetně vedení města a ostatních obcí na území ORP Louny, budou osloveni a pozváni k účasti v Řídícím výboru a v pracovních skupinách a to z toho důvodu, že opatření nastavená MAP budou vycházet také z potřeb zřizovatelů MŠ a ZŠ, nejen z potřeb jejich vedoucích pracovníků.

**Subjekty projektu**

<b>Typ subjektu:</b>	Žadatel/příjemce
<b>Kód státu:</b>	CZE - Česká republika
<b>Název subjektu:</b>	Město Louny
<b>IČ:</b>	00265209
<b>DIČ / VAT id:</b>	
<b>Právní forma:</b>	Obec
<b>Je subjekt právnickou osobou?:</b>	Ano
<b>Datum vzniku:</b>	
<b>Typ plátce DPH:</b>	Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
<b>Procentní podíl:</b>	
<b>Počet zaměstnanců:</b>	
<b>Roční obrat (EUR):</b>	
<b>Bilanční suma roční rozvahy (EUR):</b>	
<b>Velikost podniku:</b>	
<b>Kód institucionálního sektoru:</b>	
<b>Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:</b>	Ano

**Adresy subjektu**

<b>Typ adresy:</b>	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
<b>Název kraje:</b>	Ústecký kraj
<b>Název okresu:</b>	Louny
<b>Název ORP:</b>	Louny

**Městská část:**  
**Obec:** Louny  
**Část obce:** Louny  
**Ulice:** Mírové náměstí  
**PSČ:** 440 01  
**Číslo orientační:**  
**Číslo popisné/  
 evidenční:** 35  
**Kód druhu čísla  
 domovního:** 1  
**WWW:** <http://www.mulouny.cz/>

### Osoby subjektu

**Titul před jménem:** Ing.  
**Jméno:** Martina  
**Příjmení:** Kladivová  
**Titul za jménem:**  
**Telefon:** 415621158  
**Mobil:** 606657721  
**Email:** [m.kladivova@mulouny.cz](mailto:m.kladivova@mulouny.cz)  
**Hlavní kontaktní osoba:** Ano  
**Statutární zástupce:**

**Titul před jménem:**  
**Jméno:** Radovan  
**Příjmení:** Šabata  
**Titul za jménem:**  
**Telefon:**  
**Mobil:** 606622085  
**Email:** [starosta@mulouny.cz](mailto:starosta@mulouny.cz)  
**Hlavní kontaktní osoba:**  
**Statutární zástupce:** Ano

## Umístění

<b>Dopad projektu:</b>	<b>CHKO/NP:</b>
CZ042 Ústecký kraj	

<b>Místo realizace:</b>	<b>CHKO/NP:</b>
CZ042 Ústecký kraj	
CZ0424 Louny	

## Klíčové aktivity

**Název klíčové aktivity:** KA 1 - Akční plánování

**Popis klíčové aktivity:**

Období přípravy akčního plánování: 1. 9. 2016 - 31.8.2018

Klíčová aktivita Akční plánování se skládá ze čtyř podaktivit a to:

1. rozvoje partnerství
2. dohody o prioritách
3. akčního plánování
4. budování znalostních kapacit

Podaktivita rozvoj partnerství bude realizována pomocí Řídícího výboru, který bude sestaven v průběhu prvního monitorovacího období. Dále bude tato aktivita realizována prostřednictvím pravidelného setkávání pracovních skupin. Pracovní skupiny budou aktivně napomáhat vzniku místního akčního plánu rozvoje vzdělávání na území ORP Louny a to prostřednictvím sdílení praktických zkušeností a informací během celé doby realizace projektu. Výstupem aktivity rozvoje partnerství bude vytvoření Řídícího výboru a zápisy ze setkávání pracovních skupin. Bližší informace jsou rozepsány v příloze č. 21 - Akční plánování.

Aktivita dohoda o prioritách bude zrealizována během prvních šesti měsíců realizace projektu. V tomto období realizační tým vytvoří analýzu, která bude vycházet ze syntézy výsledků dotazníkových šetření, školních akčních plánu, získaných dat z území a také z informací z diskusí v pracovních

skupinách. Na základě těchto podkladů budou nastaveny investiční priority a bude vytvořen strategický rámec s perspektivou do roku 2023. Výstupem této aktivity bude strategická a analytická část MAP a to včetně návrhu investičních priorit.

Na základě podkladů o potřebách na území ORP Louny a stanovených cílů bude realizována aktivita akční plánování. Součástí akčního plánu budou neinvestiční opatření, konkrétní aktivity škol, rámec odpovědnosti a také konkrétní termíny plnění. Výstupem této aktivity bude finální podoba MAP a Dohoda o spolupráci zúčastněných aktérů vzdělávací politiky.

Pokračování textu v příloze č. 22 Anotace k projektu - č. 5 KA 1 - Akční plánování

**Přehled nákladů:**

Osobní výdaje:

koordinátor projektu, odborní konzultanti, odborný expert

Paušální náklady:

výdaje na organizaci setkávání pracovních skupin, jednání pracovních skupin a ŘV MAP, realizaci workshopů, organizaci vzdělávacích aktivit (pronájem potřebných prostor, občerstvení, cestovné), přímou podporu účastníků, případně zajištění dalších lektorských a facilitačních služeb

**Název klíčové aktivity:**

KA 2 - Evaluace

**Popis klíčové aktivity:**

Období přípravy evaluačních zpráv: 1.9.2017 - 30.9.2017 a 1.8.2018 - 31.8.2018

Aktivita evaluace má za cíl zhodnotit úspěšnost průběhu vytváření partnerství, výsledků a dopadů ročního akčního plánu a jeho cíle stanovené strategií MAP. Dle výsledků této evaluace budou určeny další kroky v rámci MAP. Evaluace bude realizována podle metodiky ŘO OP VVV.

Součástí této klíčové aktivity bude také vytvoření navazujícího MAP, který bude navazovat na následující výzvu OP VVV na podporu MAP. V návaznosti na rozvíjení partnerství zúčastněných aktérů budou případně probíhat i přípravy, které se budou týkat navazujícího projektu, který bude zaměřen na realizaci aktivit spolupráce identifikované v akčním plánu.

Výstupem aktivity evaluace bude jednak průběžná a jednak závěrečná evaluační zpráva, kterou vytvoří pracovník na pozici Evaluátora.

Na realizaci této klíčové aktivity se budou aktivně podílet Evaluátor a Koordinátor MAP.

**Přehled nákladů:**

Osobní výdaje:

koordinátor MAP, Evaluátor (150 hod., DPP)

Paušální výdaje:

cestovné, provozní výdaje

**Název klíčové aktivity:** KA 3 - Řízení MAP

**Popis klíčové aktivity:**

Období realizace Řízení MAP: 1.9.2016 -31.8.2018

Obsahem této aktivity je koordinace partnerství a aktivit MAP. Současně s tvorbou strategického plánu bude probíhat také aktivita řízení MAP. Realizační tým je základním subjektem této aktivity, ten sestaví v počáteční fázi projektu Řídící výbor. S ním potom bude konzultovat a schvalovat výstupy projektových aktivit. Účast v Řídícím výboru bude dobrovolná, jeho složení bude reflektovat místní partnerství. Řídící výbor na prvním zasedání projedná a schválí Jednací řád a Statut. Realizačním týmem bude vypracován koncept organizační struktury, nastaví systém komunikace a spolupráce mezi zapojenými subjekty a zpracuje systém zapojení dotčené veřejnosti. Dále RT vytvoří a bude průběžně aktualizovat seznam zapojených subjektů, podílejících se na tvorbě MAP. Dále RT sestaví pracovní skupiny, které bude dle aktuální potřeby svolávat k jednání, bude je informovat a konzultovat s nimi průběžné výstupy projektu a konzultovat návrhy dalšího postupu.

V rámci pracovních skupin bude zapojeno osm odborných konzultantů, a to vždy pro konkrétní oblast vzdělávací politiky. Očekáváme, že pracovní skupiny se budou scházet min. 1 - 2x měsíčně v závislosti na potřebě konzultací a zpracování výstupů. Hlavním úkolem pracovní skupiny bude připomínkování a revize návrhů jednotlivých částí MAP z odborného hlediska.

V rámci naplňování aktivity Budování znalostních kapacit bude RT plánovat a realizovat vzdělávací aktivity (podrobně rozepsáno v příloze Přehled vzdělávacích aktivit). Následně bude na základě dotazníkového šetření vyhodnocen přínos těchto aktivit. Společným cílem spolupráce realizačního týmu, pracovních skupin a Řídícího výboru bude vytvoření plnohodnotného MAP, včetně implementačního plánu a principů MAP. Takto vytvořený MAP bude reflektovat potřeby a charakteristiky v území ORP Louny.

Pokračování textu v příloze č. 22 Anotace k projektu - č. 6 KA 3 - Řízení MAP

**Přehled nákladů:**

Osobní výdaje:

odborný expert, odborní konzultanti, koordinátor projektu a evaluátor

Paušální výdaje:

výdaje na organizaci jednání ŘV a PS (občerstvení, provoz, vybavení)

**Název klíčové aktivity:** KA 4 - Řízení projektu

**Popis klíčové aktivity:**

Řízení projektu zajišťuje hlavně administrativní tým, ten spolupracuje a koordinuje aktivity s odborným realizačním týmem a zodpovídá za realizaci projektu v souladu s projektovou žádostí. Realizační tým se bude scházet min. 1x týdně, z důvodu nastavení kvalitního řízení. Dále bude realizační tým dohlížet a kontrolovat chod a implementační fázi projektu, interně klasifikovat konkrétní aktivity, plánovat následující postup apod.

Administrativní část týmu bude tvořena Hlavním manažerem projektu (DPČ, úvazek 0,5) a Finančním manažerem (DPČ, úvazek 0,5). Tito manažeři budou zodpovědní za hladkou komunikaci s poskytovatelem dotace, řízení projektu, monitoring a hodnocení průběhu projektu, sledování a

hlášení změn, zpracování a doložení výkazů práce, zpracování monitorovacích zpráv po věcné a finanční stránce, přípravu podkladů pro žádost o platbu, sledování a naplňování harmonogramu, klíčových výstupů projektu a dalších činností.

Odborná část RT bude složena z Koordinátora pro tvorbu MAP (úvazek 1,0), Odborného experta (úvazek 1,0) a Evaluátora (DPP, 250 hod.). Odborný tým ponese zodpovědnost za vytvoření a zpracování jednotlivých výstupů (akční plán, strategický rámec, investiční priority) takovým způsobem, aby vycházely z potřeb zjištěných na území ORP Louny.

Do odborného týmu také patří osm aktivních členů pracovních skupin na pozicích odborných konzultantů (DPP, 45 hod.). Ti budou na schůzkách pracovních skupin působit jako specialisté ve svých oblastech vzdělávací politiky a to takovým způsobem, aby každý aktér ve vzdělávání (MŠ, ZŠ, OHK, ASZ, MAS atd.) měl svého zástupce v pracovní skupině.

Pokračování textu v příloze č. 22 Anotace k projektu - č. 7 -KA 4 - Řízení projektu

**Přehled nákladů:**

Osobní náklady:

hlavní manažer projektu (úvazek 0,5 DPČ), finanční manažer (úvazek 0,5 DPČ)

Paušální náklady:

výdaje na zajištění provozu kanceláře projektu, náklady na komunikační platformu

**Rozpočet jednotkový**

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka (přednastave na ŘO)	Měrná jednotka (z číselníku)	Měrná jednotka (individuální)
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	3 995 152,00	100,00			
1.1	Celkové způsobilé osobní přímé výdaje	0,00	0,00	2 853 680,00	71,43			
1.1.1	Platy, odměny z dohod a autorské příspěvky	0,00	0,00	2 156 000,00	53,97			
1.1.1.1	Realizační tým	0,00	0,00	684 000,00	17,12			
1.1.1.1.1	Platy	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.1.2	DPČ	0,00	0,00	684 000,00	17,12			
1.1.1.1.2.1	Hlavní manažer projektu (0,5 úvazku)	14 500,00	24,00	348 000,00	8,71			
1.1.1.1.2.2	Finanční manažer projektu (0,5 úvazku)	14 000,00	24,00	336 000,00	8,41			
1.1.1.1.3	DPP	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.2	Odborný tým	0,00	0,00	1 472 000,00	36,84			
1.1.1.2.1	Platy	0,00	0,00	1 368 000,00	34,24			
1.1.1.2.1.1	Koordinátor pro místní akční plány (1,0 úvazek)	28 000,00	24,00	672 000,00	16,82			
1.1.1.2.1.2	Odborný expert (1,0 úvazek)	29 000,00	24,00	696 000,00	17,42			
1.1.1.2.2	DPČ	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.2.3	DPP	0,00	0,00	104 000,00	2,60			
1.1.1.2.3.1	Evaluátor	200,00	250,00	50 000,00	1,25			
1.1.1.2.3.2	Odborný konzultant (8 osob)	150,00	360,00	54 000,00	1,35			

1.1.1.3	Autorské příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení	0,00	0,00	513 000,00	12,84		
1.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ			513 000,00	12,84		
1.1.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení	0,00	0,00	184 680,00	4,62		
1.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ			184 680,00	4,62		
1.1.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.4	Jiné povinné výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.4.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.4.2	Nemocenská hrazená zaměstnancům	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.4.3	Ostatní jiné povinné výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.4.4	FKSP	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2	Paušální náklady			1 141 472,00	28,57		
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00		

## Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:	Žádost o podporu
Měna:	CZK
Název etapy:	
Celkové zdroje:	3 995 152,00
Celkové nezpůsobilé výdaje:	0,00
JPP nezpůsobilé:	0,00
Celkové způsobilé výdaje:	3 995 152,00
Jiné peněžní příjmy (JPP):	0,00
CZV bez příjmů:	3 995 152,00
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení:	0,00
Příspěvek Unie:	3 395 879,20
Národní veřejné zdroje:	399 515,20
Podpora celkem:	3 795 394,40
Vlastní zdroj financování:	199 757,60
% vlastního financování:	5,00
Zdroj financování vlastního podílu:	Národní soukromé zdroje
% vlastního financování - více rozvinutý region:	

## Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	28.2.2017
Zálohová platba:	Ano
Záloha - plán:	1 198 545,60
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	28.6.2017
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	1 498 182,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	1 498 182,00
Vyúčtování - Investice:	

<b>Vyúčtování - Neinvestice:</b>	
<b>Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:</b>	
<b>Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:</b>	
<b>Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:</b>	
<b>Závěrečná platba:</b>	Ne

<b>Pořadí finančního plánu:</b>	3
<b>Datum předložení:</b>	29.9.2017
<b>Zálohová platba:</b>	
<b>Záloha - plán:</b>	499 394,00
<b>Záloha - Investice:</b>	
<b>Záloha - Neinvestice:</b>	
<b>Vyúčtování - plán:</b>	499 394,00
<b>Vyúčtování - Investice:</b>	
<b>Vyúčtování - Neinvestice:</b>	
<b>Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:</b>	
<b>Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:</b>	
<b>Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:</b>	
<b>Závěrečná platba:</b>	Ne

<b>Pořadí finančního plánu:</b>	4
<b>Datum předložení:</b>	2.1.2018
<b>Zálohová platba:</b>	
<b>Záloha - plán:</b>	499 394,00
<b>Záloha - Investice:</b>	
<b>Záloha - Neinvestice:</b>	
<b>Vyúčtování - plán:</b>	499 394,00
<b>Vyúčtování - Investice:</b>	
<b>Vyúčtování - Neinvestice:</b>	
<b>Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:</b>	
<b>Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:</b>	
<b>Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:</b>	
<b>Závěrečná platba:</b>	Ne

<b>Pořadí finančního plánu:</b>	5
<b>Datum předložení:</b>	28.3.2018
<b>Zálohová platba:</b>	
<b>Záloha - plán:</b>	299 636,40
<b>Záloha - Investice:</b>	
<b>Záloha - Neinvestice:</b>	
<b>Vyúčtování - plán:</b>	499 394,00
<b>Vyúčtování - Investice:</b>	
<b>Vyúčtování - Neinvestice:</b>	
<b>Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:</b>	
<b>Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:</b>	
<b>Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:</b>	
<b>Závěrečná platba:</b>	Ne

Pořadí finančního plánu:	6
Datum předložení:	28.6.2018
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	499 394,00
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	7
Datum předložení:	29.10.2018
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	499 394,00
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	
Závěrečná platba:	Ano

## Indikátory

Kód indikátoru:	54310
Název indikátoru:	Počet podpořených spoluprací
NPR/ENVI:	
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	1.9.2016
Cílová hodnota:	1,000
Datum cílové hodnoty:	31.8.2018
Měrná jednotka:	spolupráce
Typ indikátoru:	Výsledek
Definice indikátoru:	

Jedná se o cílenou spolupráci různých subjektů (VŠ a další vzdělávací instituce včetně institucí neformálního vzdělávání, výzkumné organizace, aplikační sféra, veřejná správa ) za účelem sdílení odbornosti a zkušeností s řešením problematiky v dané oblasti při realizaci projektů či jejich částí

financovaných z fondů ESI. Spolupráce musí být podložena smlouvou. Spolupráce je naplňována aktivitami, které vedou ke konkrétním výstupům měřeným příslušnými výstupovými indikátory.

**Popis hodnoty:**

Dohoda o partnerství formálních i neformálních subjektů, zapojených do vzdělávání a aktivně se podílejících na budování partnerství a tvorbě MAP v rámci ORP Louny.

<b>Kód indikátoru:</b>	54901
<b>Název indikátoru:</b>	Počet regionálních systémů
<b>NPR/ENVI:</b>	
<b>Výchozí hodnota:</b>	0,000
<b>Datum výchozí hodnoty:</b>	1.9.2016
<b>Cílová hodnota:</b>	1,000
<b>Datum cílové hodnoty:</b>	31.8.2018
<b>Měrná jednotka:</b>	regionální systémy
<b>Typ indikátoru:</b>	Výstup

**Definice indikátoru:**

Krajské akční plány vzdělávání, krajské regionální platformy a místní akční plány pro předškolní, základní a střední vzdělávání na správním území obcí s rozšířenou působností nebo území kraje ČR a jiné regionální systémy.

**Popis hodnoty:**

Během realizace projektu dojde k vytvoření Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání pro ORP Louny. Součástí MAP bude Strategický rámec MAP do roku 2023.

## Horizontální principy

### **Projekt zaměřen na udržitelnou zaměstnanost žen a udržitelný postup žen v zaměstnání**

<b>Typ horizontálního principu:</b>	Rovné příležitosti a nediskriminace
<b>Vliv projektu na horizontální princip:</b>	Pozitivní vliv na horizontální princip

**Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:**

Jedním z cílů projektu je dohoda klíčových aktérů ve vzdělávání o postupu zavádění inkluzivního vzdělávání na školách a školských zařízeních. Realizace této aktivity bude mít pozitivní vliv na začleňování dětí a žáků ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí do vzdělávacího procesu v rámci celého ORP Louny. Projekt Místního akčního plánu ORP Louny se k této problematice staví s cílem naplánovat kroky, které úspěšnou realizaci inkluzivního vzdělávání umožní a bude tak zajištěna přiměřená podpora pro děti ohrožené školním neúspěchem a potenciálně diskriminované v přístupu ke vzdělávání.

**Typ horizontálního principu:** Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)  
**Vliv projektu na horizontální princip:** Neutrální k horizontálnímu principu  
**Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:**  
 Neutrální k horizontálnímu principu.

**Typ horizontálního principu:** Rovné příležitosti mužů a žen  
**Vliv projektu na horizontální princip:** Neutrální k horizontálnímu principu  
**Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:**  
 Neutrální k horizontálnímu principu.

## Čestná prohlášení

### **Název čestného prohlášení:**

Čestné prohlášení k oprávněnosti žadatele

### **Text čestného prohlášení:**

Čestně prohlašuji, že:

1. Splňuji definici oprávněného žadatele vymezeného výzvou;
2. Nemám právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele;
3. Operace nebyla fyzicky ukončena nebo plně provedena před předložením žádosti o podporu bez ohledu na to, zda byly žadatelem/partnerem provedeny všechny platby či nikoliv; operace je dle NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) č. 1303/2013 definována jako projekt, smlouva, opatření nebo skupina projektů, které byly vybrány řídicími orgány dotyčných programů nebo z jejich pověření a které přispívají k dosažení cílů priority nebo priorit; v souvislosti s finančními nástroji tvoří operaci finanční příspěvky z programu na finanční nástroje a následná finanční podpora, kterou tyto finanční nástroje poskytují;
4. Nečerpám a nenárokuji veřejné prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či programů územních samospráv, na způsobilé výdaje výše uvedeného projektu, které mají být financovány ze zdrojů OP VVV mimo vlastních zdrojů, s výjimkou těch prostředků, které přímo souvisejí se spolufinancováním projektu a jako takové budou zahrnuty do přehledu zdrojů financování v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory z OP VVV;

### **Název čestného prohlášení:**

Čestné závěrečné prohlášení žadatele

### **Text čestného prohlášení:**

1. Jsem si vědom, že jsem vázán celým obsahem žádosti o podporu;
2. Všechny informace v předložené žádosti o podporu a jejich přílohách jsou pravdivé a úplné;

3. Souhlasím s uchováním dat této žádosti o podporu v monitorovacím systému MS14+;
4. Jsem nezamířel žádné skutečnosti podstatné pro hodnocení způsobilosti k realizaci projektu;
5. Souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu tam, kde je to vhodné a s dalším využitím této žádosti o podporu pro účely publicity a informovanosti, zpracování analýz implementace programu a jako příklad dobré praxe v případě, že tento projekt bude podpořen;
6. Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2001 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil nebo sdělím MŠMT v žádosti za účelem realizace projektu, a které sdělím MŠMT v souvislosti s evaluací;
7. Zavazuji se k tomu, že o veškerých změnách předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory, které u žadatele/partnera nastanou, budu neprodleně informovat poskytovatele podpory;
8. Beru na vědomí, že veškerá komunikace mezi žadatelem/partnerem a ŘO OP VVV k předmětné žádosti o podporu bude vedena pomocí autorizované komunikace prostřednictvím MS14+;
9. Umožním ŘO OP VVV přístup k veškerým dokladům týkajícím se činností žadatele/partnera, vnitřní struktury, apod., a to kdykoliv v průběhu posuzování žádosti o podporu, jakož i následné realizaci projektu a jeho udržitelnosti, a to za účelem posouzení, zda splňuji podmínky uvedené v mém čestném prohlášení.

**Název čestného prohlášení:**

Čestné prohlášení, že žadatel není v likvidaci a v insolvenčním řízení

**Text čestného prohlášení:**

Čestně prohlašuji, že společnost není v likvidaci ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;

**Název čestného prohlášení:**

Čestné prohlášení žadatele o zajištění vlastních prostředků na realizaci projektu (platí pouze v případě finanční spoluúčasti) a k udržitelnosti projektu (tam, kde udržitelnost vyžadována výzvou).

**Text čestného prohlášení:**

Čestně prohlašuji, že mám zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu.

## Dokumenty

**Pořadí:**

1

**Název dokumentu:** Čestné prohlášení k oprávněnosti partnera  
**Číslo:**  
**Název předdefinovaného dokumentu:** Čestné prohlášení k oprávněnosti partnera  
**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:** Ano  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** e8pl6XWw-UicwsQ2oN7qCQ|526512::1. Čestné  
 prohlášení k oprávněnosti partnera.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** SCPRILIN  
**Datum vložení:** 14.7.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**  
 NERELEVANTNÍ

**Pořadí:** 2  
**Název dokumentu:** Čestné závěrečné prohlášení partnera  
**Číslo:**  
**Název předdefinovaného dokumentu:** Čestné závěrečné prohlášení partnera  
**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:** Ano  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** NjQxM\_OIM0OGysBOrktWyg|526516::2. Čestné  
 závěrečné prohlášení partnera.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** SCPRILIN  
**Datum vložení:** 14.7.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**  
 NERELEVANTNÍ

**Pořadí:** 3  
**Název dokumentu:** Čestné prohlášení, že partner není v likvidaci a v  
 insolvenčním řízení  
**Číslo:**  
**Název předdefinovaného dokumentu:** Čestné prohlášení, že partner není v likvidaci a v  
 insolvenčním řízení  
**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:** Ano  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** h3\_Em1QzYk-IKN6LwQQEDQ|526520::3. Čestné  
 prohlášení, že partner není v likvidaci a v insolvenčním řízení.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** SCPRILIN

<b>Datum vložení:</b>	14.7.2016
<b>Verze dokumentu:</b>	0001
<b>Popis dokumentu:</b>	NERELEVANTNÍ
<b>Pořadí:</b>	4
<b>Název dokumentu:</b>	Doklad o právní subjektivitě žadatele/partnera
<b>Číslo:</b>	
<b>Název předdefinovaného dokumentu:</b>	Doklad o právní subjektivitě žadatele/partnera
<b>Druh povinné přílohy žádosti o podporu:</b>	Listinná
<b>Doložený soubor:</b>	Ano
<b>Povinný:</b>	Ano
<b>Odkaz na umístění dokumentu:</b>	
<b>Typ přílohy:</b>	Implementační / realizační 2
<b>Příloha:</b>	crjwBcYUPEW863TrZHD3Mg 526523::4. Doklad o právní subjektivitě žadatele.pdf
<b>Osoba, která soubor zadala do MS2014+:</b>	SCPRILIN
<b>Datum vložení:</b>	14.7.2016
<b>Verze dokumentu:</b>	0001
<b>Popis dokumentu:</b>	Výpis z registru ekonomických subjektů.
<b>Pořadí:</b>	5
<b>Název dokumentu:</b>	Doklady k oprávněnosti žadatele/partnera
<b>Číslo:</b>	
<b>Název předdefinovaného dokumentu:</b>	Doklady k oprávněnosti žadatele/partnera
<b>Druh povinné přílohy žádosti o podporu:</b>	Listinná
<b>Doložený soubor:</b>	Ano
<b>Povinný:</b>	Ano
<b>Odkaz na umístění dokumentu:</b>	
<b>Typ přílohy:</b>	Implementační / realizační 2
<b>Příloha:</b>	x_rF1BwtP0eyOJ8TqHpKwg 532696::5. Doklady k oprávněnosti žadatele.pdf
<b>Osoba, která soubor zadala do MS2014+:</b>	SCPRILIN
<b>Datum vložení:</b>	14.7.2016
<b>Verze dokumentu:</b>	0001
<b>Popis dokumentu:</b>	NERELEVANTNÍ
<b>Pořadí:</b>	6
<b>Název dokumentu:</b>	Doklady o bezdlužnosti vůči orgánům státní správy a samosprávy a zdravotním pojišťovnám
<b>Číslo:</b>	
<b>Název předdefinovaného dokumentu:</b>	Doklady o bezdlužnosti vůči orgánům státní správy a samosprávy a zdravotním pojišťovnám

**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:** Ano  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** PGR7N\_4-8k-FHjmu3pyDw|526548::6. Doklady o bezdlužnosti vůči orgánům státní správy a samosprávy a zdravotním pojišťovnám.zip  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** SCPRILIN  
**Datum vložení:** 14.7.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:** Potvrzení o bezdlužnosti vůči zdravotním pojišťovnám, správě sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu a celní správě.

**Pořadí:** 7  
**Název dokumentu:** Doklad o trestní bezúhonnosti žadatele/partnera  
**Číslo:**  
**Název předdefinovaného dokumentu:** Doklad o trestní bezúhonnosti žadatele/partnera  
**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:** Ano  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** OAoimK9UD0CvQ\_evBiX\_lg|532717::7. Doklad o trestní bezúhonnosti žadatele.zip  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** SCPRILIN  
**Datum vložení:** 14.7.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:** Doklad o trestní bezúhonnosti žadatele.

**Pořadí:** 8  
**Název dokumentu:** Harmonogram klíčových aktivit  
**Číslo:**  
**Název předdefinovaného dokumentu:** Harmonogram klíčových aktivit  
**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:** Ano  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** JW6yEV4AgkisJ-taL2\_weg|526554::8. Harmonogram klíčových aktivit.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** SCPRILIN  
**Datum vložení:** 14.7.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:** Harmonogram klíčových aktivit projektu.

**Pořadí:** 9  
**Název dokumentu:** Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF  
**Číslo:**  
**Název předdefinovaného dokumentu:** Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF  
**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:** Ano  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** 5CGfCP7s60C5pDwRNJF6DA|526557::9. Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** SCPRILIN  
**Datum vložení:** 14.7.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**  
 Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu.

**Pořadí:** 10  
**Název dokumentu:** Stanovisko Regionální stálé konference  
**Číslo:**  
**Název předdefinovaného dokumentu:** Stanovisko Regionální stálé konference  
**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:** Ano  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** DEGfod7jqUWeg697xrHhuw|526561::10. Stanovisko Regionální stálé konference.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** SCPRILIN  
**Datum vložení:** 14.7.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**  
 Stanovisko Regionální stálé konference.

**Pořadí:** 11  
**Název dokumentu:** Potvrzení magistrátu hl. m. Praha  
**Číslo:**  
**Název předdefinovaného dokumentu:** Potvrzení magistrátu hl. m. Praha  
**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:** Ano  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2

**Příloha:** OreTjwAomESA7DcZSHpugh|526568::11. Potvrzení magistrátu hl. m. Praha.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** SCPRILIN  
**Datum vložení:** 14.7.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:** NERELEVANTNÍ

**Pořadí:** 12  
**Název dokumentu:** Souhlasy zřizovatelů a škol  
**Číslo:**  
**Název předdefinovaného dokumentu:** Souhlasy zřizovatelů a škol  
**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:** Ano  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** apRSi1LdhECE\_1xwtwjPAg|538016::12. Souhlasy zřizovatelů a škol.zip  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** SCPRILIN  
**Datum vložení:** 14.7.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:** Souhlasy zřizovatelů a škol.

**Pořadí:** 13  
**Název dokumentu:** Identifikace úrovně MAP  
**Číslo:**  
**Název předdefinovaného dokumentu:** Identifikace úrovně MAP  
**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:** Ano  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** nBKbd0Q0xUerdRfWvM0n2Q|526579::13. Identifikace úrovně MAP.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** SCPRILIN  
**Datum vložení:** 14.7.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:** Identifikace úrovně MAP.

**Pořadí:** 14  
**Název dokumentu:** Lokální strategie rozvoje základního vzdělávání v území, připravená v rámci realizace projektu z výzvy č. 46 OP VK

**Číslo:**  
**Název předdefinovaného dokumentu:** Lokální strategie rozvoje základního vzdělávání v území, připravená v rámci realizace projektu z výzvy č. 46 OP VK  
**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:** Ano  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** nInmsudM20C3r6nmlyLNxw|526582::14. Lokální strategie rozvoje základního vzdělávání v území, připravená v rámci realizace projektu z výzvy č. 46 OP VK.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** SCPRILIN  
**Datum vložení:** 14.7.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:** NERELEVANTNÍ

**Pořadí:** 15  
**Název dokumentu:** Soulad s kompetenčním modelem  
**Číslo:**  
**Název předdefinovaného dokumentu:** Soulad s kompetenčním modelem  
**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:** Ano  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** CtgEeoZcBEyDmM9zyCZ7uQ|536844::15. Soulad s kompetenčním modelem.zip  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** SCPRILIN  
**Datum vložení:** 14.7.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:** Soulad s kompetenčním modelem.

**Pořadí:** 16  
**Název dokumentu:** Žadatel projednal podání žádosti s ostatními možnými žadateli v území  
**Číslo:**  
**Název předdefinovaného dokumentu:** Žadatel projednal podání žádosti s ostatními možnými žadateli v území  
**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:** Ano  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** EPA5FFBmlUuJy6thmbjo4A|526588::16. Žadatel projednal podání žádosti s ostatními možnými žadateli v území.zip

**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** SCPRILIN  
**Datum vložení:** 14.7.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

Žadatel projednal podání žádosti s ostatními možnými žadateli v území.

**Pořadí:** 17  
**Název dokumentu:** Žadatel oslovil s žádostí o spolupráci všechny zřizovatele mateřských a základních škol na území v hranicích spádového obvodu obce s rozšířenou působností  
**Číslo:**  
**Název předdefinovaného dokumentu:** Žadatel oslovil s žádostí o spolupráci všechny zřizovatele mateřských a základních škol na území v hranicích spádového obvodu obce s rozšířenou působností, pro které se projekt připravuje  
**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:** Ano  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** aGRR8wfIPEGlyqUFzy9ltg|526589::17. Oslovení zřizovatelů MS\_ZS.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** SCPRILIN  
**Datum vložení:** 14.7.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**  
 Žadatel oslovil s žádostí o spolupráci všechny zřizovatele mateřských a základních škol na území v hranicích spádového obvodu obce s rozšířenou působností, pro které se projekt připravuje.

**Pořadí:** 18  
**Název dokumentu:** Potvrzení škol - odmítnutí zapojit se do projektu  
**Číslo:**  
**Název předdefinovaného dokumentu:** Potvrzení škol - odmítnutí zapojit se do projektu  
**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:** Ano  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** kuuGa6PYR0KAXsh99jJsTA|526590::18. Potvrzení škol - odmítnutí zapojit se do projektu.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** SCPRILIN  
**Datum vložení:** 14.7.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**  
 Potvrzení škol - odmítnutí zapojit se do projektu.

**Pořadí:** 19

**Název dokumentu:** Popis realizačního týmu projektu  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** mo88rCbMD0WIkYdjxm74fw|530630::19. Popis  
 realizacního tymu projektu.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** SCPRILIN  
**Datum vložení:** 19.7.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**  
 Popis realizačního týmu projektu.

**Pořadí:** 20  
**Název dokumentu:** Přehled vzdělávacích aktivit projektu  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** Pi1YzniMX06\_pzB-sSifnA|532235::20. Přehled  
 vzdělávacích aktivit projektu.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** SCPRILIN  
**Datum vložení:** 27.7.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**  
 Přehled vzdělávacích aktivit.

**Pořadí:** 21  
**Název dokumentu:** Akční plánování  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** S9f9d7fx\_EedDMqI4zWYvA|530648::21. Akční  
 plánování.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** SCPRILIN  
**Datum vložení:** 27.7.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**  
 Akční plánování.

**Pořadí:** 22  
**Název dokumentu:** Anotace k projektu  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:**

**Odkaz na umístění dokumentu:**

**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** 6WnDhsmGTEqXvh1GgV8\_IA|531649::22. Anotace k projektu.zip  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** SCPRILIN  
**Datum vložení:** 28.7.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**  
 Dokončení textů, které se nevešly do předdefinovaného rozsahu polí v rámci projektové žádosti.

**Pořadí:** 23  
**Název dokumentu:** Vlastnická struktura žadatele  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** FcMhlnUPqEuKpn3e5Z-PmQ|580268::23. Vlastnická struktura žadatele.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** SCPRILIN  
**Datum vložení:** 24.8.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Seznam odborností projektu**

## Metadata konvertovaného dokumentu v systému MS2014+

Identifikátor : 580774  
Alternativní identifikátor : OAFD8NJ3S0Q7QKYX9SHHWW  
Revize : 2  
Jméno souboru : Tisková verze žádosti 43o2MP-0002.pdf  
Typ souboru : application/pdf  
Velikost : 187685  
Otisk : jDAbtI0c+qVO15XEjjSTQeAIFKTjQRgZoz9oxbzHh2gvNg7msBh6wqs8ib5cENeSeDbEbmlHxZX+SsM235fG3w==

### Dokument je opatřen následujícími podpisy :

Datum podpisu : 24. 8. 2016 11:35:36  
Použitý certifikát  
Vystavitel : CN=PostSignum Qualified CA 2, O="Česká pošta, s.p. [IČ 47114983]", C=CZ  
Subjekt : T=Starosta, SERIALNUMBER=P260231, CN=Radovan Šabata, OU=194,  
OU=Vedení radnice, O=Město Louny [IČ 00265209], C=CZ  
Platnost od : 29. 3. 2016 15:04:31  
Platnost do : 18. 4. 2017 15:04:31  
Sériové č. : 1DECAC  
Krypt. otisk : 3E9C8ECB5FB8A10377F6F9F8E2A4C4D40131F900

Všechny uvedené podpisy jsou v okamžiku konverze k datu 24. 8. 2016 11:36:50 platné.