



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## JEDNACÍ ŘÁD ŘÍDÍCÍHO VÝBORU

### PROJEKTU

### MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ ORP LOUNY III

*Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20\_082/0023058*

*Tento projekt je financován z ESF (<http://www.esfcr.cz/>) prostřednictvím OP VVV (<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/op-vvv>),  
Výzva č. 02\_20\_082 pro Akční plánování v území v prioritní ose 3 OP*



## I. Úvodní ustanovení

1. Tento jednací řád upravuje zásady jednání a rozhodování Řídícího výboru Partnerství Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání III (MAP III) na území obce s rozšířenou působností Louny.
2. Partnerství MAP III je dobrovolným sdružením subjektů, aktivně podporujících rozvoj vzdělávací soustavy v území.
3. Svolavatelem a garantem činnosti Řídícího výboru a Partnerství MAP III je SERVISO, o. p. s., jako realizátor projektu.

Řídící výbor byl ustanoven dne 16.2.2023 po schválení řídicím výborem projektu MAP ORP Louny III formou per rollam ve dnech: 13.2. 2023 – 16.2. 2023 v souladu s metodikou MŠMT „Postupy MAP III“ jako přílohou výzvy č. 02\_20\_082 pro Akční plánování v území v prioritní ose 3 OP“.

## II. Působnost

1. Řídící výbor MAP III (dále také ŘV nebo Řídící výbor) je hlavním pracovním orgánem MAP ORP Louny III.
2. Řídící výbor je především platformou, na níž se odehrává spolupráce všech relevantních aktérů ve vzdělávání v daném území (na základě reprezentativního zastoupení).
3. Řídící výbor projednává podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP III.
4. Řídící výbor zprostředkovává přenos informací v území.
5. Řídící výbor projednává a schvaluje:
  - ✓ Statut a Jednací řád
  - ✓ Seznam PS a jejich členů
  - ✓ Organizační strukturu popisující rozdělení rolí mezi ŘV MAP III, realizační tým MAP III a pracovní skupiny,
  - ✓ Identifikaci dotčené veřejnosti
  - ✓ Aktualizovaný finální MAP (finální soubor dokumentů) na konci realizace projektu MAP III
  - ✓ Evaluace

## III. Složení Řídícího výboru

1. Řídící výbor je tvořen zástupci klíčových aktérů, ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP III ORP Louny.
2. Při sestavování a případné obměně členů výboru je potřeba vždy zajistit reprezentativnost z pohledu vzdělávání v daném území.
3. Řídící výbor je ke dni schválení ŘV složen se zástupců níže uvedených povinných členů:

- zástupci RT MAP,
- zástupci zřizovatelů škol,
- zástupce vedení škol,
- učitelé,
- zástupce školních družin, školních klubů,
- zástupce základních uměleckých škol



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- zástupce organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času, které působí na území MAP,
- zástupce KAP,
- zástupce rodičů,
- zástupce obcí, které nezřizují školu
- zástupce MAS působících na území MAP
- zástupce ORP Louny
- *zástupce ITI nebo IPRÚ – pouze v relevantních případech, tj. území MAP, které se překrývá s územím, pro které je zpracováno ITI nebo IPRÚ (pro potřeby ORP Louny nerelevantní)*

Kromě povinných zástupců jsou členy ŘV také zástupci

- zástupce Agentury pro sociální začleňování
- zástupce NPI

4. Jako nepovinní členové ŘV se mohou v průběhu projektu taktéž zapojit:

- zástupce mikroregionů na území MAP,
- zaměstnavatelé v daném území,
- zástupci institucí, které spolupracují se školami – např. Česká školní inspekce, pedagogicko-psychologické poradny, OSPOD,
- zástupce sociálních služeb,
- zástupce VŠ, především pedagogických fakult,
- další zástupci dle návrhu dalších členů Řídícího výboru

#### IV. Struktura Řídícího výboru MAP III

1. V čele ŘV je **předseda**, který je volen členy ŘV na jeho prvním (ustavujícím) zasedání

##### a. povinnosti

- zastupuje a reprezentuje ŘV navenek
- vede a předsedá jednáním Řídícího výboru
- řídí hlasování ŘV
- podepisuje rozhodnutí ŘV

##### b. práva

- účastní se jednání
- hlasuje při jednání
- vznáší návrhy, připomínky
- navrhuje nové členy Řídícího výboru a Partnerství MAP III
- navrhuje odvolání členů Řídícího výboru a Partnerství MAP III
- **má rozhodovací pravomoc v případě rovnosti hlasů**
- může odstoupit bez udání důvodu



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- navrhuje nového předsedu ŘV

2. Výkonným členem ŘV je **Manažer ŘV**, který je zástupcem realizačního týmu a zaměstnancem SERVISO, o. p. s. (hlavní manažer projektu MAP III)

#### a. povinnosti

- svolává jednání Řídícího výboru
- navrhuje program jednání
- facilituje jednání Řídícího výboru
- zajišťuje zápis z jednání
- zastupuje předsedu ŘV v případě jeho nepřítomnosti, popř. v období mezi odstoupením předsedy a volbou nového předsedy

#### b. práva

- účastní se jednání
- hlasuje při jednání
- vznáší návrhy, připomínky
- navrhuje nové členy Řídícího výboru a Partnerství MAP III, včetně předsedy
- navrhuje odvolání členů Řídícího výboru a Partnerství MAP III, včetně předsedy

3. **Zástupce manažera** Řídícího výboru, kterým je zaměstnanec SERVISO, o. p. s.

#### a. povinnosti

- svolává jednání Řídícího výboru v případě nepřítomnosti manažera
- navrhuje program jednání
- facilituje jednání Řídícího výboru
- zajišťuje zápis z jednání v případě nepřítomnosti manažera

#### b. práva

- účastní se jednání
- hlasuje při jednání
- vznáší návrhy, připomínky
- navrhuje nové členy Řídícího výboru a Partnerství MAP III
- navrhuje odvolání členů Řídícího výboru a Partnerství MAP III
- navrhuje předsedu ŘV
- navrhuje odvolání předsedy Ř



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

4. Řádným **členem Řídícího výboru** je subjekt (organizace), který byl přizván ke spolupráci a s tímto členstvím vyslovil souhlas. Prostřednictvím svého zástupce/svých zástupců má **práva**

- účastnit se jednání
- hlasovat při jednání
- vznášet návrhy, připomínky
- navrhopat nové členy (partnery)
- navrhopat odvolání členů (partnerů)
- navrhopat předsedu ŘV
- navrhopat odvolání předsedy ŘV

5. Realizační tým pro potřeby jednání ŘV zajistí mj. také následující:

- návrh programu
- distribuuje pozvánky
- zajišťuje materiály a podklady potřebné pro činnost ŘV, včetně jejich distribuce členům ŘV
- zodpovídá za zpracování a rozeslání zápisů ze zasedání ŘV
- zajišťuje pravidelné informování ŘV o postupu realizace rozhodnutí z předchozích zasedání
- zajišťuje zveřejnění výstupů, které ŘV určí k předání veřejnosti
- zajišťuje evidenci veškerých dokumentů, souvisejících s činností ŘV

### V. Svolání jednání Řídícího výboru MAP III

1. Jednání ŘV MAP III svolává manažer ŘV MAP, který minimálně 5 kalendářních dní před zasedáním ŘV zašle pozvánku v elektronické podobě (obsahující místo a dobu zasedání a navržený program jednání vč. případné doprovodné dokumentace). Termín pro zasedání ŘV je také uveřejněn na webových stránkách projektu MAP ORP Louny <http://www.maplouny.cz/>
2. Četnost jednání ŘV je dána požadavky na ŘV během realizace projektu v souladu s platnou metodikou pro zpracování místních akčních plánů.

Jednání ŘV probíhá dle potřeby. Členové Řídícího výboru MAP III mohou požádat manažera ŘV o svolání mimořádného jednání Řídícího výboru.

3. Program jednání navrhuje manažer ŘV ve spolupráci s jeho členy.

### VI. Jednání Řídícího výboru

1. Jednání ŘV vede manažer ŘV, příp. zástupce manažera.
2. Jednání ŘV je neveřejné.
3. Členové ŘV volí ze svého středu předsedu ŘV.



4. Řídící výbor jedná zpravidla na základě písemných nebo ústních podkladů. Písemné podklady (jsou-li k dispozici) určené pro jednání jsou rozesílány e-mailovou zprávou všem členům ŘV nejpozději 5 kalendářních dní před dnem jednání. V případě objektivní potřeby může být tato lhůta zkrácena. Za rozesílání podkladů pro jednání zodpovídá manažer ŘV.
5. Z jednání ŘV MAP III je pořizován písemný zápis, který zpracovává manažer ŘV, příp. jím pověřená osoba. Zápis z jednání ŘV podepisuje předseda ŘV a následně jej odešle manažerovi ŘV. Ten jej zašle všem členům Řídícího výboru v elektronické podobě. Písemný zápis musí obsahovat datum jednání, místo jednání, soupis přítomných a omluvených členů Řídícího výboru, příp. seznam hostů, čas zahájení a ukončení jednání, obsah jednání, včetně dohodnutých závěrů a v případě hlasování o jednotlivých bodech i poměrné výsledky hlasování, schválené znění usnesení ŘV, popř. přílohy zápisu (nedílnou součástí zápisu je prezenční listina s vlastnoručními podpisy přítomných členů ŘV)
6. Členové ŘV jsou povinni zúčastnit se každého jednání nebo svoji účast omluvit. Účast na jednání stvrzují členové ŘV podpisem do prezenční listiny. Současně svým podpisem do prezenční listiny také členové ŘV vyjadřují souhlas s pořizováním, použitím a uchováním fotodokumentace z tohoto jednání pro informační a prezentační účely projektu MAP III vč. Zobrazení na webových stránkách a sociálních sítích projektu MAP III.
7. Jmenování členové ŘV MAP III mohou v případě závažných důvodů místo své osoby na jednání vyslat určeného zástupce. (tento zástupce má na zasedání ŘV stejná práva a povinnosti jako člen Řídícího výboru, včetně hlasovacích a spolutřídících práv)
8. Ve výjimečných případech, neumožňujících přítomnost člena ŘV ani jeho zástupce, mohou členové ŘV MAP III zaslat či předat manažerovi ŘV písemné vyjádření k předloženým bodům programu, nejpozději 1 den před zasedáním ŘV
9. Na jednání ŘV MAP III mohou být přizváni hosté ad hoc podle řešené problematiky.

## VII. Hlasování Řídícího výboru MAP III

1. Povinnost předmětu hlasování je dána platnou metodikou pro tvorbu místních akčních plánů.
2. Hlasování probíhá veřejně.
3. Řídící výbor MAP III je usnášeníschopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů.
4. Každá osoba v Řídícím výboru hlasuje jednou bez ohledu na počet organizací, které zastupuje.
5. Návrh je přijat nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů Řídícího výboru.
6. V případě rovnosti hlasování rozhoduje hlas předsedy Řídícího výboru nebo dle svého uvážení předseda ŘV MAP III opakuje hlasování o návrhu po diskusi k tématu.
7. Hosté zasedání Řídícího výboru, kteří nejsou členy Řídícího výboru, nemají hlasovací právo.
8. Pokud k tomu předseda Řídícího výboru nebo jím pověřený člen vyzve, tak v případě nepřítomnosti na jednání Řídícího výboru musí nepřítomný člen svůj souhlas/nesouhlas k předmětu hlasování sdělit písemně v termínu určeném předsedou Řídícího výboru nebo jím pověřeným členem. Za písemný souhlas/nesouhlas se považuje i osobní či elektronický způsob dodání na e-mail předsedy Řídícího výboru nebo jím pověřeného člena.
9. Z rozhodnutí manažera ŘV je možno realizovat hlasování metodou per rollam prostřednictvím elektronických prostředků (e-mail, mobilní telefon formou sms).
10. Dát hlasovat a zvolit vhodný elektronický prostředek pro hlasování může pouze předseda ŘV nebo manažer ŘV.  
Při hlasování prostřednictvím elektronických prostředků je zakázáno používat skryté adresy, skrytá čísla nebo přezdívky.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Jednoznačně formulovaná otázka je zaslána manažerem ŘV všem členům Řídícího výboru na jimi sdělenou e-mailovou adresu nebo telefonní číslo. Spolu s takovou otázkou jsou vždy zaslána pravidla hlasování a jsou konkretizovány termíny.

Každý člen zasílá svůj hlas pouze manažeru ŘV.

Aby bylo hlasování platné, musí do 72 hodin od zahájení hlasování prostřednictvím elektronických prostředků hlasovat pro vítězný návrh alespoň nadpoloviční většina členů. Výsledek hlasování bude rozeslán všem členům ŘV.

### VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tento Jednací řád byl v konečné verzi projednán a schválen Řídícím výborem projektu MAP ORP Louny III formou per rollam ve dnech: 13.2. 2023 – 16.2. 2023.
2. Tento jednací řád nabývá účinnosti schválením členy Řídícího výboru MAP ORP Louny III.
3. Změny a doplňky Jednacího řádu podléhají schválení členy Řídícího výboru MAP ORP Louny III.
4. Jednací řád je přístupný veřejnosti na webových stránkách projektu <http://www.maplouny.cz/>

V Lounech

Ing. Jovanka Zusková  
Předseda řídicího výboru MAP ORP Louny III