



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



KOMUNIKAČNÍ PLÁN

PROJEKTU MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ ORP LOUNY II

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0011073

*Tento projekt je financován z ESF (<http://www.esfcr.cz/>) prostřednictvím OP VVV (<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/op-vvv>).
Výzva č. 02_17_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II*



Obsah

1. Úvod	3
2. Komunikační plán projektu MAP ORP Louny II	3
3. Principy MAP	4
4. Princip zapojení dotčené veřejnosti do plánovaných procesů.....	4
5. Princip spolupráce	5
6. Princip dohody.....	5
7. Princip otevřenosti	5
8. Princip SMART	6
9. Princip udržitelnosti.....	6
10. Princip partnerství	6
11. Popis cílových skupin.....	7
12. Komunikační nástroje.....	10
13. Komunikační aktivity	11
14. Konzultační proces	14
15. Závěr.....	17



1. Úvod

Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Louny II, je zaměřen na rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let. Zahrnuje oblasti včasné péče, předškolního a základního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání.

Hlavním cílem projektu je navázat na spolupráci v předchozím projektu MAP I (realizátor Město Louny) a dále pokračovat v rozvíjení kontinuální a efektivní spolupráce a strategického plánování všech místních aktérů z oblasti vzdělávání nyní však pod hlavičkou realizátora MAS SERVISO o.p.s.

Účelem je vytvoření fungujícího partnerství jako platformy pro výměnu zkušeností a rozvoj udržitelného systému komunikace mezi spolupracujícími subjekty v oblasti vzdělávání ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Louny. Projekt funguje na principu otevřenosti, ke spolupráci se mohou průběžně připojovat další zástupci aktérů vzdělávání i široké veřejnosti.

2. Komunikační plán projektu MAP ORP Louny II

Zpracování komunikačního plánu a zpracování a realizace konzultačního procesu jsou jedním z výstupů projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Louny II, číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0011073 (dále jen MAP II) v rámci realizace klíčové aktivity č. 2. Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP/ podaktivita č. 2.2 Zpracování komunikačního plánu zpracování a realizace konzultačního procesu jako součásti komunikačního plánu.

Tento dokument byl vypracován v souladu s metodikou Postupy MAP II, Metodika tvorby místních akčních plánů rozvoje vzdělávání, vydanými MŠMT (příloha č. 3 výzvy č. 02_17_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II v prioritní ose 3 OP VVV).

Komunikační plán MAP ORP Louny II obsahuje rámcový přehled jednotlivých cílových skupin projektu, způsob jejich zapojení a přehled nástrojů, které jsou při realizaci místního akčního plánu využívány k oslovení dotčené veřejnosti, ke komunikaci s cílovými skupinami a zapojenými aktéry a k publicitě projektu. Dále obsahuje popis komunikačních aktivit, definuje jednotlivé principy MAP a realizaci konzultačního procesu.

Smyslem tohoto dokumentu je především zajistit šíření informací klíčovými aktéry a široké veřejnosti o výstupech společného plánování v oblasti vzdělávání na Lounsku, ale také zajištění sběru námětů a připomínek a přenos a zpětnou vazbu o dopadech projektu.



Při realizaci MAP II je snaha o zapojení širokého okruhu lidí a o trvalou informační výměnu názorů a témat s veřejností. Cílem projektu je zapojit do tématu vzdělávání nejen vzdělávací subjekty, ale i aktivní zájemce, klíčové osoby a další širokou veřejnost.

Komunikační plán projektu MAP II stanovuje způsob oslovení a zapojení těchto cílových skupin projektu:

- Děti a žáků
- Pedagogických pracovníků škol a školských zařízení včetně vedoucích pracovníků
- Pracovníků a dobrovolných pracovníků organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže
- Pracovníků organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství
- Rodičů, dětí a žáků
- Veřejnosti
- Zaměstnanců veřejné správy a zřizovatelů škol působících ve vzdělávací politice

3. Principy MAP

Tvorba a realizace Místního akčního plánu ORP Louny II respektuje základní principy komunitního projednávání. Tyto principy odrážejí osvědčené postupy vycházející z příkladů dobré praxe a umožňují začlenit do procesu komunitně řízeného plánování všechny aktéry vzdělávání, odborníky, širokou veřejnost a další relevantní partnery.

Komunitní plánování umožňuje:

- Aby se lidé mohli svobodně účastnit rozhodování o důležitých otázkách života místního společenství
- Aby přijímaná usnesení odpovědných orgánů odrážela vůli a potřeby obyvatel regionu
- Aby plánované kroky a řešení co nejlépe využívaly dostupné zdroje, případně nacházely nové zdroje a přinášely co největší užitek a spokojenost.

4. Princip zapojení dotčené veřejnosti do plánovaných procesů

Jedná se o jeden z nejdůležitějších principů tvorby Místního akčního plánu, kdy cílová skupina – dotčená veřejnost – je zapojena do procesů jeho komunitního projednávání. Cílem je začlenit do procesu projednávání všechny aktivní zájemce, klíčové osoby a ostatní širokou veřejnost z místního společenství. V projektu je veřejnost rozčleněna do několika cílových skupin (viz. popis dále). V praxi využijeme při zapojování dotčené veřejnosti do plánovacích procesů čtyři stupně spolupráce, které se vzájemně doplňují a vytvářejí provázaný systém a jsou v dokumentu více rozpracovány, a to:

- Zajištění přístupu veřejnosti k informacím



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- Aktivní informování
- Konzultace s občany (oboustranná komunikace za účelem sběru připomínek, zjištění postoje veřejnosti k projednávaným dokumentům)
- Spoluúčast na realizaci projektu a společném plánování

5. Princip spolupráce

V rámci MAP II spolu plánují a spolupracují především: zřizovatelé, poskytovatelé a uživatelé. Zřizovatelé jsou míněny především obce a kraje, příp. soukromoprávní zřizovatelé škol zapsaných v rejstříku škol a zřizovatelé dalších vzdělávacích zařízení. Poskytovateli jsou jednotlivé MŠ, ZŠ, ZUŠ a dále pak organizace mimoškolního vzdělávání. Za uživatele jsou považováni děti a žáci MŠ a ZŠ, ZUŠ, rodiče a zaměstnavatelé.

6. Princip dohody

Výsledný MAP II je dohoda, ve které se zmiňovaní zástupci (viz. princip spolupráce) navzájem shodnou na prioritách v oblasti vzdělávání ve SO ORP Louny. Svobodný a informovaný souhlas musí být výsledkem svobodné rozpravy a demokratické spolupráce. Dohoda musí být nejen o záměrech, ale také způsobu a postupu realizace odsouhlasených aktivit. Nikdo nesmí být vylučován a diskriminován. Organizace a procesy komunitního plánování musí zajistit všem účastníkům rovnosti postavení a hlasu v průběhu všech jednání. Jedině pak je možná spolupráce, při níž jsou ke společnému prospěchu využity jedinečné znalosti, zkušenosti a dovednosti.

7. Princip otevřenosti

Vzdělávání je celoživotní proces, který se neodehrává jen v prostředí školy, ale jeho stále významnější část představuje vzdělávání mimo školu, tj. neformální a zájmové vzdělávání. Jedním ze základních předpokladů k efektivnímu propojování procesů ve vzdělávání je jejich otevřenost. Tvorba a realizace MAP II musí respektovat zásady rovných příležitostí a možnosti aktivní participace všech dotčených zájmových skupin. Otevřenost MAP II by měla přispívat k budování důvěry rozvoji spolupráce mezi partnery, uznání výstupů dílčích aktivit a podpoře přenositelnosti příkladů dobré praxe mezi MAP navzájem.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



8. Princip SMART

Cílem MAP II je především stanovovat priority v oblasti vzdělávání a následně se soustředit na jejich realizaci. Realizace musí být proveditelná, a proto by měla být sestavena jako SMART.

S – specifická /s popisem konkrétních opatření a kroků

M – měřitelná /uvedením indikátorů, které jsou měřitelné a vypovídající

A – akceptovaná / projednána v partnerství MAP, odsouhlasená a s jasně vymezenými kompetencemi i povinnostmi

R – realistická /musí odrážet skutečné potřeby, plán musí být proveditelný a zdroje dostupné

T – termínovaná / návrhy opatření mají svůj jasný termín/

9. Princip udržitelnosti

Tvorba MAP II nesmí být účelovou aktivitou, ale měla by sloužit k nastavení a rozvoji dlouhodobých procesů spolupráce aktérů v oblasti vzdělávání na místní úrovni. Plánování je opakující se proces, ve kterém je nutné sledovat průběh realizace, vyhodnocovat dosahování cílů a přijímat nová opatření a plány, které povedou k nápravě či dalšímu zlepšení a rozvoji.

10. Princip partnerství

Partnerství je mezi dvěma nebo více subjekty, které spočívá ve spolupráci těchto subjektů při přípravě a následné realizaci plánu. Obsahem spolupráce partnerů je společná tvorba, koordinace, organizace, řízení, monitorování a vyhodnocování plánu. Partnerství je založeno na sdílené odpovědnosti a na demokratických principech rozhodování při tvorbě a řízení plánu. Podíl partnerů na společném plánu nemusí být stejný. Účast musí být opodstatněná a nezastupitelná. Jejich přínos pro tvorbu či realizaci plánu, musí spočívat v zajištění aktivit, bez jejichž realizace by nebylo dosaženo cílů a zároveň je nemůže zajistit sám vlastními zdroji a silami jediný subjekt.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



11. Popis cílových skupin

Děti a žáci

Do této skupiny patří všechny děti a žáci do 15 let, kteří navštěvují předškolská a školská zařízení ve SO ORP Louny.

Na území ORP Louny se nachází celkem 40 škol dle RED IZO (dle IZO)

V ZŠ jsou běžné třídy – 3830 žáků a speciální třídy – 23 žáků celkem pak 3853 žáků

V MŠ jsou běžné třídy – 1271 dětí a speciální třídy – 56 dětí celkem 1237 dětí.

Do projektu však podalo souhlas se zapojením jen 36 škol dle RED IZO.

Zástupci z každé školy v ORP Louny (vedoucí pedagogičtí pracovníci, pedagogičtí pracovníci atd.) spolupracují s celým realizačním týmem. Jsou stěžejními osobami, kteří seznamují děti a žáky s cíli projektu a směřují je k vyjádření svých názorů. Především prostřednictvím pedagogů jsou zjišťovány potřeby dětí a žáků v MŠ a ZŠ.

Děti a žáci jsou cílovou skupinou, jež čerpá podporu nepřímo prostřednictvím podpory pedagogů, rodičů a dalších pracovníků ve vzdělávání, čímž dochází ke zkvalitnění jejich vzdělávání.

Současně však budou podpořeny v rámci aktivity implementace, kdy v rámci naplňování akčních plánů a především realizací aktivit spolupráce budou probíhat akce, jichž se budou přímo účastnit.

Informace budou získávat od svých pedagogů či rodičů, prostřednictvím webových stránek, facebooku či tištěných zdrojů.

Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků

Na projektu aktivně spolupracují převážně vedoucí pedagogičtí pracovníci a pedagogičtí pracovníci MŠ, ZŠ a ZUŠ. Celkem se jedná o 36 škol dle RED IZO. Tito zástupci škol budou zapojeni do strategického plánování, které se odehrává prostřednictvím pracovních skupin a řídicího výboru. Mají tedy přímý vliv na tvorbu MAP a také se podílejí na implementačních aktivitách. Kromě účasti na strategickém plánování bude tato skupina zapojena také do vzdělávacích aktivit zaměřených na sdílení zkušeností při společných setkáních. Z každé školy pracuje jeden vedoucí pedagogický pracovník či pedagogický pracovník jako zástupce odborného realizačního týmu MAP II. Tento zástupce seznamuje své kolegy, děti a žáky s cíli projektu, jeho nastavením a konkrétními aktivitami. Je rovněž kontaktní osobou pro koordinaci a domluvu vzdělávacích akcí pro školu. Aktivně se zapojuje v klíčové aktivitě č.2, podaktivita 2.7 „Podpora škol v plánování“ a v klíčové aktivitě 4 „Implementace MAP“



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Pedagogičtí a vedoucí pracovníci se také podílejí na definování problémových oblastí a prioritních oblastí, pomáhají se zpracováním SWOT - 3 analýzy těchto oblastí, navrhují témata i školitele pro vzdělávací aktivity. Účastní se připomínkování analytické i strategické části MAP II atd.

Pedagogičtí a vedoucí pracovníci, kteří jsou zapojeni do odborného týmu a do činnosti pracovních orgánů MAP jsou také zároveň prostředníky komunikace mezi dětmi, žáky a jejich rodiči. Všichni mají možnost získat aktuální informace o projektových aktivitách a procesech komunitního plánování prostřednictvím svých kolegů, vedení škol či webových stránek projektu, facebookového profilu a mediálních výstupů. Komunikačním kanálem je především adresné zasílání informací, pozvánek apod., e-mailová, telefonická a osobní komunikace členů realizačního týmu se členy pracovních orgánů MAP a všemi relevantními aktéry ve vzdělávání. Dále jsou učitelé a ředitelé podpořeni různorodými vzdělávacími aktivitami, vzájemným setkáváním a výměnou zkušeností v souladu se vzdělávacími prioritami v území SO ORP Louny, které byly definovány v MAP I.

Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže

Jedná se zejména o pracovníky domu dětí a mládeže a dalších neziskových organizací a spolků působících v území, kteří budou osloveni ke spolupráci na aktivitách projektu. Mohou se aktivně zapojit do činnosti ŘV, pracovních skupin, účastnit se tematických workshopů, setkávání a podílet se na přenosu zkušeností vzájemně i mezi ostatními aktéry vzdělávání.

Komunikačním kanálem je předávání informací prostřednictvím webových stránek, facebookového profilu a informací v regionálním tisku. Důležitý je i aspekt osobních kontaktů budovaných v rámci realizace projektu.

Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice

Zástupci zřizovatelů škol budou do projektu zapojeni především účastí v řídicím výboru projektu a dále v PS pro financování či rovné příležitosti. Dále se mohou účastnit tematických setkávání, vzdělávacích programů apod. Spolupráce mezi zřizovateli a vedením škol je velice důležitá z hlediska investičních, ale i neinvestičních záměrů v návaznosti na rozvoj vzdělávání v území.

Komunikačním kanálem je adresné zasílání pozvánek, zpráv a dále osobní komunikace členů realizačního týmu se zástupci této skupiny.



Rodiče dětí a žáků

Cílová skupina s velmi silným vlivem, která je však hodně různorodá. V průběhu projektu MAP I patřila komunikace s rodiči a zapojení rodičů k méně úspěšným částem projektu, proto se na ni v MAP II soustředíme. Bude probíhat mimo jiné formou přednášek a workshopů, které mají za cíl posilovat aktivní přístup rodičů ke vzdělávání dětí a žáků, přispět k růstu vzájemné důvěry a spolupráce zejména mezi rodiči a školami, posilovat otevřenost rodičů ve vztahu k novým metodám a postupům ve vzdělávání a další.

Komunikačním kanálem bude facebookový profil, internetové stránky, mediální výstupy a samozřejmě především přenos informací zajištěný prostřednictvím škol – pedagogů.

Veřejnost

Zapojení veřejnosti probíhá především prostřednictvím webových stránek, facebooku nebo předáváním informací v místním tisku. Tato skupina zahrnuje převážně aktivní rodiče, lídry z území, popřípadě místní experty na danou problematiku. Veřejnost je též oslovována v rámci konzultačního procesu.

Shrnutí možnosti zapojení cílových skupin:

Výše uvedení aktéři ve vzdělávání se mohou do tvorby MAP II zapojit následujícími způsoby:

- Účast v řídicím výboru
- Účast v pracovních skupinách
- Účast na akcích na podporu znalostních kapacit řídicího výboru
- Účast na workshopech a výměnách zkušeností v tématech rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání
- Účast na workshopech s rodiči
- Účast na vzdělávacích akcích v rámci Implementace MAP II
- Dotazníková šetření
- Aktivní informování (e-mailová korespondence, osobní konzultace)
- Pasivní informování (zajištění přístupu k informacím)



12. Komunikační nástroje

Nástroje komunikace mohou být pro jednotlivé cílové skupiny odlišné. Komunikační plán navrhuje takové nástroje, které jsou v daném čase pro danou skupinu nejvýhodnější, ale tyto nástroje se mohou v průběhu realizace měnit, dle potřeby cílových skupin a na základě monitoringu a evaluace.

Vnitřní nástroje komunikace:

Slouží ke komunikaci mezi Řídícím výborem, pracovními skupinami a realizačním týmem, který je tvořen administrativním a odborným týmem, složený se zástupců organizace žadatele a externích spolupracovníků.

- Zasedání ŘV – dle potřeby, minimálně však 2 x za kalendářní rok
- Jednání pracovních skupin – minimálně 4 x za kalendářní rok
- e-mailová komunikace
- osobní schůzky
- dotazníková šetření – sběr dat v souladu s Metodikou rovných příležitostí ve vzdělávání
- webové stránky projektu – <http://www.maplouny.cz/>
- facebookový profil – [MAP Louny](#)
- Internet

Vnější nástroje komunikace

Slouží ke komunikaci se všemi subjekty zapojenými do projektu MAP II:

- webové stránky projektu – <http://www.maplouny.cz/> a weby subjektů zapojených do projektu
- osobní schůzky a konzultace
- telefonáty
- veřejné akce (workshopy, besedy či dny otevřených dveří apod.)
- dotazníková šetření
- regionální tisk, obecní zpravodaje



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



13. Komunikační aktivity

Webové stránky projektu MAP ORP Louny II

Prostřednictvím webových stránek projektu MAP Louny II <http://www.maplouny.cz/> budou předávány souhrnné informace za celý projekt, aktuální aktivity projektu, aktuální verze strategických dokumentů, zápisy z jednání ŘV, akční plán, investiční priority apod.

Webové stránky MAS SERVISO o.p.s. (nositel projektu) <http://www.serviso.cz/> - zde je umístěn taktéž odkaz na web MAP ORP Louny II.

Webové stránky jednotlivých aktérů ve vzdělávání - odkazy na web MAP ORP Louny II z webů jednotlivých aktérů, zapojených do projektu, případně umístování aktualit z projektu.

Facebook

Prostřednictvím facebookového profilu (MAP Louny) projektu MAP ORP Louny II jako informačního nástroje pro širokou veřejnost budou zprostředkovány informace o probíhajících událostech projektu, pozvánky na vzdělávací akce a současně bude tato forma šíření využívána i ke konzultačnímu procesu některých dokumentů s veřejností.

Facebookový profil bude využit pro propojení aktivit MAP II s rodiči, se školami a dalšími subjekty v oblasti vzdělávání a s veřejností.

Tištěná a elektronická zpravodajská média

O projektu bude veřejnost informována prostřednictvím hromadných sdělovacích prostředků, případně jejich webových nosičů. Jedná se o obecní zpravodaje, tisk apod.

Využijeme např. Lounský Press, který informuje o dění na Lounsku a mnoho dalších.

Budou zveřejněny minimálně 4 mediální zprávy ročně.

Tisková beseda nebo jiná forma setkání s novináři

Minimálně jednou za dobu trvání projektu proběhne tisková beseda či jiná forma setkání s novináři.

V plánu je ve druhé polovině projektu a novináři zde budou seznámeni s průběhem a výsledky projektu.

V průběhu realizace projektu je plánováno informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Elektronická komunikace

Nejfrekventovanější, nejpřehlednější a velmi efektivní způsob komunikace se všemi zapojenými aktéry probíhá prostřednictvím e-mailu. Jsou tak zasílány veškeré informace, pozvánky, dokumenty k připomínkám, probíhají tak jednodušší konzultace.

Seznamy zapojených aktérů budou pravidelně rozšiřovány o nové kontakty.

Tištěné informační materiály, informační letáky, pozvánky

Informační materiály v tištěné podobě (podklady k jednání, letáky, prezentace) budou dostupné u členů realizačního týmu a budou předávány na setkáváních, workshopech, seminářích, osobních konzultacích a dalších akcích dle potřeby.

Workshopy, vzdělávací programy, sdílení zkušeností

Všechny cílové skupiny mají možnost účastnit se vzdělávacích programů, kulatých stolů, seminářů, workshopů a sdílení zkušeností. Tematická setkání a vzdělávací programy budou zaměřeny na prioritní témata, která vycházejí z definovaných potřeb v území. Tyto aktivity budou probíhat v rámci KA 4 – Implementace. Na těchto akcích budeme využívat box (krabičku) pro další náměty a případné připomínky.

Workshopy a výměny zkušeností v tématech rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání

Pro cílové skupiny budou pořádány akce na podporu výměny zkušeností s možností zapojení odborníka formou workshopů, kulatých stolů, panelových diskusí, řízených diskusí, vzájemných hospitací apod.

Workshopy s rodiči

Rodiče budou zapojeni do odborné diskuse o kvalitě vzdělávání formou workshopů – během realizace projektu proběhnou minimálně 4 workshopy s rodiči pod vedením odborníků v tématech rozvoje kvalitního a inkluzivního vzdělávání a nerovnosti ve vzdělávání.

Podpora znalostních kapacit Řídícího výboru

Členové Řídícího výboru mají možnost se zúčastnit vzdělávacích akcí o příčinách a formách nerovnosti ve vzdělávání a jejich důsledcích pro vzdělávací systém a možnostech řešení. Taková akce bude za dobu projektu realizována minimálně 1 x a je součástí aktivity KA č. 2 – Rozvoj a aktualizace MAP/ podaktivita 2.12 Podpora znalostních kapacit Řídícího výboru. Zároveň se členové Řídícího výboru mohou účastnit i dalších vzdělávacích akcí.

Telefonická komunikace

Efektivní možnost komunikace v případě potřeby rychlého spojení, konzultace. Mobilní kontakt na hlavního manažera projektu je veřejně dostupný na webu projektu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Osobní komunikace

Tento způsob komunikace považujeme jako nejefektivnější, osobní přístup a kontakt je velmi důležitý pro šíření informací. Nástroj využívaný zejména při setkáních, jednáních řídicího výboru, pracovních skupinách, workshopech, společných setkávání ředitelů MŠ a ZŠ, zřizovatelů apod.

Jednání Řídicího výboru

ŘV je hlavním pracovním orgánem projektu MAP II je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území ORP Louny a je součástí partnerství MAP. Jeho činnost se řídí Statutem a Jednáním řádem. ŘV projednává a schvaluje veškeré dokumenty vytvořené v rámci MAP II. ŘV se schází dle potřeby, minimálně však 2 x za kalendářní rok. Všichni členové dostávají vždy před termínem jednání prostřednictvím elektronické komunikace pozvánky, podklady a projednávané dokumenty k prostudování. Stejně tak i zápisy a ostatní schválené výstupy projektu.

Jednání pracovních skupin

Pracovní skupiny jsou seskupení aktérů z cílových skupin, jejichž členové aktivně ovlivňují výstupy projektu, diskutují a předávají si zkušenosti, spolupracují na definování prioritních oblastí a navrhnou obsah vzájemného vzdělávání v rámci MAP II. Do činnosti pracovních skupin je možné se zapojit na bázi dobrovolnosti kdykoli během realizace. Setkávání pracovních skupin proběhnou 4 x za kalendářní rok.

V rámci projektu jsou vytvořeny 4 pracovní skupiny.

- Pracovní skupina pro financování
- Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka
- Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka
- Pracovní skupina pro rovné příležitosti

Porady realizačního týmu

Budou probíhat dle potřeb s ohledem na vykazování povinných výstupů projektu a s tím související rozdělení úkolů, přípravy podkladů, kontroly plnění, hodnocení apod. Porady svolává hlavní manažer projektu.



Dotazníková šetření

RT bude realizovat za dobu realizace projektu dvě dotazníková šetření s cílem zjištění aktuálních potřeb jednotlivých škol v území. Tento výstup Popis potřeb škol je důležitým podkladem pro další rozvoj. Škola jej zpracovává na základě reflexe. Zodpovědnost má zástupce zapojené školy – člen odborného týmu. Na základě získaných materiálů od škol RT zpracuje souhrnný dokument – agregovaný Popis potřeb škol na území SO ORP Louny, který bude sloužit jako podklad pro aktualizaci dokumentace MAP II

14. Konzultační proces

Konzultační proces je způsob komunikace s cílovými skupinami včetně těch, jejichž zástupci se osobně neúčastní jednání pracovních skupin nebo Řídícího výboru, nicméně plánovaná a projednávaná opatření či aktivity se jich mohou dotýkat. V rámci konzultačního procesu jsou voleny způsoby předávání informací a zároveň adekvátní techniky pro sběr názorů a připomínek. Konzultační proces probíhá po celou dobu realizace projektu.

Všechny cílové skupiny mají možnost se k jednotlivým výstupům průběžně vyjadřovat a připomínkovat je. Všechny cílové skupiny mají v průběhu celé realizace projektu možnost získat všechny důležité informace a zároveň mohou připomínkovat pracovní verze dokumentů během jejich zpracování. Způsoby se liší dle jednotlivých cílových skupin.

Všechny dokumenty budou dány ke konzultaci cílovým skupinám před jejich předložením Řídícímu výboru. U dokumentu bude vždy uveden termín, do kdy lze dokument připomínkovat. Připomínkování je možné e-mailem na uvedenou e-mailovou adresu nebo osobně v kanceláři realizačního týmu MAP ORP Louny II v Mostě, popřípadě přímo na jednání pracovních skupin či Řídícího výboru.

Připomínky budou podrobeny obsahové analýze a potom zapracovány. Připomínky musí být vždy vypořádány do předložení dokumentu Řídícímu výboru. Zároveň bude o vypořádání připomínky informován autor připomínky. Přehled připomínek ze strany cílových skupin v rámci konzultačního procesu bude posléze poskytnut Řídícímu výboru, včetně způsobu jejich vypořádání.

V rámci konzultačního procesu rozeznáváme průběžné konzultace a iniciované konzultace. Průběžné konzultace pak dále rozeznáváme dle toho, o jakou cílovou skupinu se jedná.



Průběžné konzultace

S pracovními skupinami a řídicím výborem

Konzultační proces s účastníky pracovních skupin a členy Řídicího výboru bude realizován po celou dobu projektu. Konzultace budou probíhat převážně osobní formou na jednotlivých jednáních. Dále mohou probíhat formou e-mailu, kdy jsou jednotlivým členům pracovních skupin a Řídicího výboru zasílány veškeré dokumenty v elektronické podobě již před jednáním a tyto výstupy mají členové posléze možnost připomínkovat buď přímo na jednáních, nebo kdykoliv formou e-mailu. Výzva ke konzultaci daného výstupu je v tomto případě vždy zcela cílená a adresná a vždy je vyžadována zpětná vazba. Více informací lze nalézt výše v kapitole Formy a pravidla zapojení cílových skupin.

V rámci Průběžných konzultací s těmito cílovými skupinami bude docházet k připomínkování a zpětné vazbě minimálně následujících dokumentů:

- podklady pro aktualizaci analytické části,
- aktualizace vize do roku 2023,
- návrh priorit rozvoje vzdělávání,
- stanovení nebo aktualizace cílů k jednotlivým prioritám SR MAP II,
- kapitola Soulad investičních potřeb se SR MAP II do roku 2023,
- návrhy aktivit k jednotlivým cílům SR MAP II,
- návrh plánu akcí pro rozpracování priorit,
- finální podoba Akčních plánů,
- finální podoba Strategického rámce,
- finální podoba Místního akčního plánu.

Se školami a zřizovateli

Konzultační proces se školami a zřizovateli bude taktéž realizován po celou dobu projektu. Probíhá nejčastěji elektronickou formou v podobě e-mailu. Konzultace výstupů jsou v tomto případě taktéž zcela adresné a cílené. Všechny níže uvedené výstupy jsou touto formou konzultovány se zřizovateli a školami. Se školami probíhá konzultační proces prostřednictvím jejich koordinátorů = odborných konzultantů. Více informací lze nalézt výše v kapitole Formy a pravidla zapojení cílových skupin.

V rámci průběžných konzultací s těmito cílovými skupinami bude docházet k připomínkování a zpětné vazbě minimálně následujících dokumentů:

- podklady pro aktualizaci analytické části,
- návrh priorit rozvoje vzdělávání,
- stanovení nebo aktualizace cílů k jednotlivým prioritám SR MAP II,
- kapitola Soulad investičních potřeb se SR MAP II do roku 2023,



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- návrhy aktivit k jednotlivým cílům SR MAP II,
- návrh plánu akcí pro rozpracování priorit,
- finální podoba Akčních plánů,
- finální podoba Strategického rámce,
- finální podoba Místního akčního plánu.

S veřejností a ostatními cílovými skupinami

Konzultační proces se širokou veřejností a ostatními cílovými skupinami bude probíhat následujícími formami:

Webové stránky (<http://www.maplouny.cz>)

Ihned na počátku realizace projektu byly zaktualizovány webové stránky MAP ORP Louny II. Na aktualizaci stránky byli upozorněni členové Řídícího výboru a pracovních skupin v průběhu prvních jednání.

Webové stránky budou využity ke konzultacím zásadních dokumentů MAP II se širokou veřejností:

- finální podoba Analytické části,
- finální podoba Strategického rámce,
- finální podoba MAP ORP Louny II.

Na webových stránkách projektu budou po celou dobu realizace projektu umístovány dokumenty ke konzultaci s veřejností. Bude se jednat minimálně o tyto výstupy:

- podklady pro aktualizaci analytické části,
- aktualizace vize do roku 2023,
- návrh priorit rozvoje vzdělávání,
- stanovení nebo aktualizace cílů k jednotlivým prioritám SR MAP II,
- kapitola Soulad investičních potřeb se SR MAP II do roku 2023,
- návrhy aktivit k jednotlivým cílům SR MAP II,
- návrh plánu akcí pro rozpracování priorit,
- finální podoba Akčních plánů,
- finální podoba Strategického rámce,
- finální podoba Místního akčního plánu.



15. Závěr

Před zahájením realizace projektu proběhlo představení projektu MAP II všem zástupcům jednotlivých škol na území ORP Louny na společném setkání ředitelů škol v SO ORP Louny. Následně byla realizována osobní setkání a konzultace členů realizačního týmu s řediteli všech mateřských a základních škol a ZUŠ v ORP Louny za účelem předání podrobnějších informací o projektu, zjištění zájmu o zapojení se v pracovních orgánech – Řídícího výboru, pracovních skupin a implementačních aktivitách.

Dále byly osloveni o spolupráci zástupci zřizovatelů, subjektů zájmového a neformálního vzdělávání, NNO, ORP, KAP, SRP a další.

Celý projekt funguje na principu otevřenosti, ke spolupráci se mohou připojovat další zástupci aktérů vzdělávání i široké veřejnosti.

Podstatou Komunikačního plánu je zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých výstupech společného plánování, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů a o realizaci konkrétních vzdělávacích aktivit.

Schválil Řídící výbor MAP ORP Louny II jako aktuální platnou verzi č.1 IX. 2019

V Lounech dne.....

Ing. Jovanka Zusková, předsedkyně Řídícího výboru MAP ORP Louny II



16. Přílohy

Příloha č. 1 – Harmonogram komunikačního plánu

ROK 2019

	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Článek v médiích/tisková zpráva		X				X
Průběžné informace na FB/web	X	X	X	X	X	X
Dokumenty ke konzultaci/připomínkám (PS)		X	X		X	X
Dokumenty ke konzultaci/připomínkám (ŘV)		X	X			
Harmonogram akcí projektu			X	X	X	X
Zpracování komunikačního plánu vč. Konzultačního procesu	X	X	X			
Schválení Komunikačního plánu Řídícím výborem			X			
Tvorba plakátů a propagačních materiálů		X	X			



ROK 2020

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Článek v médiích/tisková zpráva			X			X			X			X
Průběžné informace na FB/web	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dokumenty ke konzultaci/připomínkám (PS)		X	X		X	X		X	X		X	X
Dokumenty ke konzultaci/připomínkám (ŘV)		X	X					X	X			
Harmonogram akcí projektu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ROK 2021

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Článek v médiích/tisková zpráva			X			X			X			X
Průběžné informace na FB/web	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dokumenty ke konzultaci/připomínkám (PS)		X	X		X	X		X	X		X	X
Dokumenty ke konzultaci/připomínkám (ŘV)		X	X					X	X			
Harmonogram akcí projektu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tisková beseda					X							



ROK 2022

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Článek v médiích/tisková zpráva			X			X			X			X
Průběžné informace na FB/web	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dokumenty ke konzultaci/připomínkám (PS)		X	X		X	X		X	X		X	X
Dokumenty ke konzultaci/připomínkám (ŘV)		X	X					X	X			
Harmonogram akcí projektu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Setkání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry	X											

V Lounech

Dne 20. 9. 2019

Ing. Jovanka Zusková

Předseda řídicího výboru MAP ORP Louny II