EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

ZÁPIS Z 1. JEDNÁNÍ PRACOVNÍ SKUPINY PRO ROZVOJ ČTENÁŘSKÉ GRAMOTNOSTI A K ROZVOJI KAŽDÉHO ŽÁKA

PROJEKTU MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ ORP LOUNY II

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0011073

Tento projekt je financován z ESF (http://www.esfcr.cz/) prostřednictvím OP VVV (http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/op-vvv).
Výzva č. 02_17_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II

Datum konání	**23. 9. 2019**
Čas konání	**13:00 – 15:00 hod.**
Místo konání	**ZUŠ Postoloprty, Marxovo nám. 77, zasedací místnost**

Přítomni:
Dle prezenční listiny, která je přílohou tohoto zápisu.

Program jednání:

1. Úvod, uvítání – seznámení členů PS
2. Představení činností PS v rámci realizace projektu
3. Představení činností 1. monitorovacího období – co se událo
4. Představení činností na 2. monitorovací období – především sběr informací od škol
5. Představení formy dotazníků ke sběru informací – konzultace se členy, případné doplnění dotazníků
6. Představení námětů aktivit implementace realizované v nejbližším období – určit priority, rozdělení úkolů na rozpracovávání
7. Různé
8. Závěr

Průběh jednání:

1. bod jednání:

Hlavní manažer projektu MAP ORP Louny II, Ing. Alena Pospíšilová, přivítala účastníky a poděkovala za účast. Zároveň proběhlo představení a seznámení účastníků PS pro rozvoj ČG.

Ing. Kamil Zlatohlávek – ZŠ Lenešice zástupce ředitele (vedoucí pracovní skupiny, odborník pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování ICT do procesu vzdělávání)
Bc. Hana Plachá – ředitelka ZUŠ Postoloprty (člen pracovní skupiny)
Mgr. Ludmila Jirotková – ředitelka MŠ Dobroměřice (člen pracovní skupiny)
Mgr. Jana Ledvinová – ředitel ZŠ Lenešice (člen pracovní skupiny)
Mgr. Kateřina Pfertnerová - ředitel ZŠ Postoloprty (člen pracovní skupiny)

Mgr. Hana Vrbová – konzultant SVP – ZŠ Prokopa Holého

2. bod jednání:

Hlavní manažer projektu představil zásadní body práce pracovní skupiny:

- Cílem pracovní skupiny je podpora již vybudovaného společného plánování a spolupráce subjektů v území, tak aby byly zohledněny místně specifické potřeby a z prostředků MAP II podpořeny ty aktivity, které území naplánuje.
- Do pracovní skupiny je také zapojen místní odborník pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování ICT do procesu výuky čtenářské gramotnosti.
- Obsahem setkání bude rozvoj a podpora výuky čtenářské gramotnosti, jak na úrovni pregramotnosti MŠ, tak na úrovni ZŠ.
- Bude navázáno na dosavadní dobrou spolupráci pracovních skupin v předchozím projektu MAP I.
- Pracovní skupina se bude také zabývat identifikací místních lídrů a jejich zapojením do realizace projektu – dlouhodobý úkol – vytvořit databázi místních expertů.
- Pracovní skupina bude spolupracovat s pracovní skupinou pro financování a výstupy budou předkládány Řídicímu výboru. Přenos výstupů pracovní skupiny bude zajišťovat hlavní manažerka projektu, která je zároveň členkou Řídicího výboru za realizační tým MAP. Pracovní skupina má celkem 5 stálých členů, plus členy administrativního týmu MAP. K jednání lze přizvat hosta, odborníka. Pracovní skupina se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP.
- Podpora mimo výukových aktivit, především kroužků a školních projektů
- Rozvoj vztahu k místu, kde děti a žáci žijí (regionální soutěže, učebnice, sborníky)
- Podpora pedagogických pracovníků (semináře a workshopy se sdílením zkušeností na nové výukové metody)
- Pořízení učebnic a výukových materiálů pro zavedení nových metody do výuky
- Podpora aktivit zapojující rodiče a veřejnost, podpora projektů spolupráce, soutěží a exkurzí
- Podpora zavádění alternativních výukových metod a podpora místních lídrů

- Navrhovat odborná témata pro workshopy, akce
- Promýšlet konkrétní místa návštěv pedagogů v běžných i alternativních školách v ČR, které mohou sloužit jako příklad dobré praxe pro výuku čtenářské pre-gramotnosti nebo pozvat zástupce vybraných škol na PS za účelem sdílení příkladů dobré praxe

3. bod jednání:

Co se událo v rámci 1. monitorovacího období (červenec – září 2019):
Zpracování povinných výstupů v rámci podaktivity 2.1 v rámci aktuálního monitorovacího období

- Ustanovení nového ŘV
- Aktualizace Statutu a Jednacího řádu
- Sestavení povinných pracovních skupin a sestavený seznam jejich členů (2.3,2.4,2.5)
- Zpracovaná organizační struktura včetně popisu rozdělení rolí, povinností a odpovědností
- Zpracovaná identifikace dotčené veřejnosti

Zpracování povinných výstupů v rámci podaktivity 2.2 v rámci aktuálního monitorovacího období

- Zpracovaný komunikační plán pro partnerství obsahující popis stavu partnerské spolupráce s ostatními subjekty mimo ŘV MAP, popis způsobů a procesů zapojení dotčené veřejnosti a plánované aktivity konzultačního procesu
- Zveřejněný článek v Lounském Pressu o zahájení realizace projektu a možnosti zapojení se do projektu.
- Aktualizované webové stránky www.maplouny.cz
- Vytvořený facebook: maplouny
- Vytvořené propagační materiály - nové logo, plakáty, rollup,

Zahájení prací na aktivitě 2.7

- Šetření na školách – šablony, aktivity škol, náměty na aktivity spolupráce a aktivity implementace
- Tvorba dotazníků k šetření – zjišťování aktuálních potřeb škol, Sebereflexe škol (realizace šetření 10/2019 – 11/2019)

Zahájení prací na aktivitě 2.8. – Místní akční plánování

- Aktualizace analytické části – plánování - získávání nových dat a informací o území

4. bod jednání:
A. Pospíšilová seznámila členy s činností, která bude realizována počátkem 2.monitorovacího období – a která se zaměřuje na dotazníková šetření, která budou sloužit ke zjištění aktuálních potřeb škol, sebereflexe škol.

A. Pospíšilová poukázala na dokumenty – Metodika Postupy MAP II – aktivita 2.4 PS pro rozvoj ČTENÁŘSKÉ gramotnosti – požádala o prostudování metodiky – s důrazem na aktivitu 2.7, 2.8

5. bod jednání:

A. Pospíšilová představila navržený dotazník a požádala členy k doplnění připomínek, popř. dalších otázek, které by bylo vhodné zanést do dotazníku k následné práci PS**.**

6. bod jednání:

A. Pospíšilová seznámila členy s již konanými aktivitami implementace a návrhy aktivit, které budou následně rozpracovávány ostatními pracovními skupinami z hlediska potřeb a priorit škol.

7. bod jednání:

Proběhlo zadání úkolů a stanovení termínů 2. setkání pracovní skupiny: **2.12., 9.12. bude upřesněno.**

Zamyslet se**:** *Aktivita – webová platforma, co vše potřeba pro sdílení informací mezi školami TVORBA ČASOPISU*

10. Závěr:

Závěrem poděkovala A. Pospíšilová všem členům PS za účast a ukončila 1. jednání pracovní skupiny pro rozvoj ČTENÁŘSKÉ gramotnosti

Úkoly:
Rozeslat zápis z 1. jednání PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti všem členům.

Záznam pořídil a vyhotovil:
Hlavní manažer projektu: Ing. Alena Pospíšilová
Dne: 23.9. 2019

Přílohy:
Příloha č.1: Prezenční listina
Příloha č.2: Seznam členů PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti